
WILMER ALEXANDER AMAYA URREGO
EDAD 49 AÑOS
CALLE 5 No 2-24 Gachalá Cund.
Teléfono 3144107455
E-mail: Amayaw685@gmail.com.

PERFIL

Contador Público con conocimientos
Adquiridos y ejecutados en:

- Proposición y diseño de sistemas de control que permitan registrar en forma eficiente y oportuna la información que afecta los estados financieros de una organización.
- Verificación de datos contenidos en los informes de gestión y contables para que correspondan a las cifras registradas en los documentos de soporte de las operaciones, con el fin que los estados de cuentas reflejen con exactitud los resultados de las transacciones de una organización.
- Determinación del tratamiento contable que debe darse a los documentos recibidos por dependencias de una organización para codificarlos de acuerdo con las cuentas afectadas, con el propósito de asegurar que se clasifiquen y registren en forma adecuada las operaciones.
- Elaboración y diseño de estructura numérica y dinámica del plan de cuentas para el sistema presupuestal y códigos CPC, además capacitación a funcionarios en el manejo y conocimiento del Puc.
- Conocimiento de algunos fundamentos del derecho comercial y su aplicación en las diferentes gestiones económicas que manejan a diario las organizaciones.
- Participación activa en el desarrollo de planeación financiera e Indicadores de gestión del área contable administrativa contribuyendo a establecer metas y objetivos corporativos.
- Participación en asociaciones, corporaciones de carácter ganadero y turístico.
- Elaboración y coordinación de planes de desarrollo en armonía con el presupuesto municipal.
- Elaboración y seguimiento de planes operativos de inversión y planes plurianuales de inversión.
- Seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial, así como al desarrollo de los instrumentos contemplados en el mismo.

- Dirigir, coordinar y controlar el desarrollo de las políticas, planes y programas de desarrollo urbano y espacio público, lo mismo que la regulación y control del uso del suelo.
- Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución, en concordancia con el plan de desarrollo y las políticas trazadas.
- Adelantar gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento, de los planes, programas y proyectos y adoptar sistemas o canales de información para la ejecución y seguimiento de los planes del sector.
- Realizar seguimiento a las diferentes dependencias para observar el cumplimiento de las recomendaciones correspondientes a los informes presentados a los planes de mejoramiento.
- Preparar, consolidar y presentar los informes de gestión, control político y demás que sean requeridos por el superior inmediato o entes de control de acuerdo con los términos legales señalados.
- Planear, dirigir y organizar la verificación y evolución del sistema de control interno.
- Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la entidad y recomendar los ajustes necesarios.
- Servir de apoyo a directivos en el proceso de toma de decisiones a fin de que se tengan los resultados esperados.

EXPERIENCIA LABORAL

ASESORIAS PRIVADAS 2025-2026

Durante los últimos dos años he brindado asesoría en temas contables y de gestión pública, apoyando a entidades y organizaciones en la organización, revisión y análisis de información financiera, elaboración de informes, seguimiento de procesos administrativos y cumplimiento de requisitos normativos. Esta experiencia me ha permitido fortalecer mis conocimientos en la administración eficiente de recursos, la planeación y el acompañamiento en la toma de decisiones orientadas al mejoramiento de la gestión institucional.

Las funciones de mi cargo correspondían al seguimiento y cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHALA CUND.

TL .3214926626-3214926625

Secretario de Planeación y Control Interno- Secretario de Desarrollo Social

Bogotá D.C Enero de 2020- Diciembre de 2023

Entidad dedicada a promover el mejoramiento de nivel de vida de las comunidades de las comunidades, proporcionándoles bienes y servicios de calidad.

GANADEROS ASOCIADOS DE GACHALA

TL 3144107455

Representante Legal

Gachalá Agosto de 2012- a Diciembre de 2019

“GANAGA.” es una Asociación ganadera, que motivada por darle un mejoramiento genético a la ganadería de Gachalá, busca implementar Buenas Prácticas ganaderas en sistemas de producción doble propósito con base en la inseminación artificial, transferencia de embriones y uso de toros puros, con el fin de reforzar e incrementar las virtudes del ganado, dando como resultado crías de un excelente desarrollo corporal, de un mejor valor genético cárnico y lechero y de excelente caracterización racial.

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM

TL 6468000 Ext. 2227

Analista Contable-Financiero

Bogotá D.C Agosto de 1995- Mayo de 2002

Empresa dedicada a promover el mejoramiento de nivel de vida de los trabajadores de las empresas afiliadas, proporcionándoles bienes y servicios de calidad.

Las funciones de mi cargo correspondían al seguimiento de los tableros de mando de indicadores de gestión, análisis de obligaciones Corporativas, tales como acreedores varios, costos y gastos por pagar, pasivos estimados ingresos recibidos por anticipado, análisis de Costos ABC y asesoría y acompañamiento en levantamiento de procesos de la Agencia de Viajes CAFAM.

LOGROS

Como principales logros esta la consolidación por primera vez de una estructura organizacional que permita generar valor en el desarrollo de la ganadería y del turismo, así mismo la implementación de nuevos procesos, que facilitan que el registro de cuentas se haga de una manera más dinámica, con el objeto de permitir que los funcionarios involucrados, concentren su atención en el análisis y generación de valor a nuevos procesos, de igual forma se contribuyó a la construcción de indicadores de gestión, para medir de una manera cuantitativa y cualitativa el desarrollo de sus metas, contribuyendo así efectivamente al cumplimiento de los objetivos y metas corporativos e institucionales.

ESTUDIOS REALIZADOS

: 2001

Universidad Piloto. Bogotá D.C

Profesional Contador Público

: 1993-1999

Colegio Cooperativo del Magisterio. Bogotá D.C

Bachiller Académico

: 1987-1992

REFERENCIAS PERSONALES

A solicitud.

WILMER ALEXANDER AMAYA URREGO

Bogotá D.C, Junio de 2026

Señores:
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
Asunto: POSTULACION HOJA DE VIDA

REF: Hoja de Vida

Apreciados Señores:

Propongo mi hoja de vida a su consideración como profesional de apoyo para el empalme en áreas social, bienestar verde, económico, gobierno o planeación, con amplia experiencia en el área pública.

Soy Contador Público con amplios conocimientos, con la capacidad de liderar el diseño, desarrollo, control y evaluación de las políticas y estrategias administrativas y financieras, que conduzcan a la maximización de resultados y a la creación de valor de la entidad. Para ello cuento con una comprensión clara del funcionamiento de la administración pública efectiva.

Espero contar con la posibilidad de entrevistarme con Ustedes para ampliar esta información.

Cordialmente,

Wilmer Alexander Amaya Urrego