

JHON FRANKLIM HERNÁNDEZ ABRIL

Bogotá, Colombia

Celular: 310 733 2429

Correo electrónico: jhonfranklim@gmail.com

PERFIL EJECUTIVO

Administrador de Empresas con Especialización en Paz y Desarrollo Territorial y estudios en Alto Gobierno. Profesional con experiencia liderando procesos de gestión pública, fortalecimiento institucional, gobernanza territorial, responsabilidad social, participación ciudadana y relacionamiento estratégico con comunidades, entidades gubernamentales y sector privado.

Cuenta con experiencia en gestión de conflictos sociales, construcción de paz, planeación estratégica y desarrollo territorial. Se destaca por su capacidad para liderar equipos multidisciplinarios, coordinar proyectos de alto impacto social y generar articulación efectiva entre actores públicos y privados para el cumplimiento de objetivos institucionales.

COMPETENCIAS CLAVE

- Gobernanza territorial
- Planeación estratégica
- Responsabilidad social empresarial
- Relacionamiento comunitario
- Gestión de conflictos
- Participación ciudadana
- Desarrollo territorial
- Construcción de paz
- Liderazgo de equipos
- Articulación interinstitucional

EXPERIENCIA

DIRECTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES.

Lord Golden – Cauca, Antioquia
Enero 2023 – Junio 2026

- Dirigió las estrategias de relacionamiento institucional de la empresa con entidades públicas, organizaciones sociales, comunidades y demás grupos de interés, fortaleciendo el posicionamiento institucional y la generación de oportunidades de cooperación.
- Lideró la formulación, coordinación y seguimiento de programas de gestión social, responsabilidad social empresarial y desarrollo territorial, orientados a la creación de valor compartido entre la organización y su entorno.
- Gestionó alianzas estratégicas y procesos de articulación interinstitucional para la identificación de oportunidades de negocio, desarrollo de proyectos y fortalecimiento de la presencia corporativa de la empresa en diferentes territorios del país.

INVESTIGADOR INDEPENDIENTE

Junio 2019 – Marzo 2023

- Desarrolló investigaciones en gobernanza territorial, construcción de paz y desarrollo regional.
- Participó en procesos de fortalecimiento institucional y diagnósticos territoriales.

SECRETARIO EJECUTIVO

Registraduría Nacional del Estado Civil
Mayo 2018 – Junio 2019

- Coordinó procesos administrativos, operativos y documentales.
- Elaboró informes de gestión, actas y reportes técnicos para la toma de decisiones.
- Apoyó la ejecución y seguimiento de procedimientos institucionales.

REGISTRADOR MUNICIPAL PROVISIONAL

Registraduría Nacional del Estado Civil
Marzo 2013 – Mayo 2018

- Dirigió la operación administrativa y registral del municipio.
- Coordinó procesos electorales, registro civil y atención al ciudadano.
- Administró recursos humanos, financieros y logísticos.

- Garantizó el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos.

GERENTE

Mapahs Ltda.

Enero 2010 – Diciembre 2012

- Dirigió la operación administrativa y comercial de la organización.
- Diseñó estrategias de posicionamiento y fortalecimiento empresarial.
- Coordinó procesos de planeación y desarrollo de servicios turísticos.

ASESOR EN FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

Mapahs Ltda.

Enero 2007 – Diciembre 2009

- Formuló proyectos turísticos con enfoque de desarrollo territorial.
- Elaboró diagnósticos sectoriales y estrategias de promoción turística.
- Acompañó procesos de fortalecimiento de la oferta turística regional.

INSTITUTO PARA LA CULTURA, EL TURISMO, LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLET A CUNDINAMARCA

Secretario cod.054 enero 2001 – Diciembre 2001

Tesorero cod. 201 enero 2002 -Diciembre 2003

ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLET A CUNDINAMARCA

Despacho del Alcalde Abril 2004- Diciembre 2006

Contratos O.P.S.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Especialización en Alto Gobierno

Institución: Corporación Universitaria Minuto de Dios

Año: 2025

Especialización en Paz y Desarrollo Territorial

Institución: Corporación Unificada Nacional de Educación Superior
Año: 2024

Administrador de Empresas

Institución: Fundación universitaria del Área Andina
Año: 2023

Habilidades directivas o blandas

- Liderazgo.
- Comunicación.
- Negociación.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de conflictos.
- Concertación multiactor.