

DIANA PAOLA CONTRERAS AREVALO

APTITUDES

Economista especialista en Gerencia Organizacional con sólida experiencia en la gestión y control de proyectos, manejo de presupuesto y recursos de inversión.

Especialista en el diseño y seguimiento de instrumentos de planeación pública como Planes de Desarrollo y en el despliegue del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Capacidad de gestión por resultados para alinear estrategias financieras y operativas, promoviendo la mejora continua y la transparencia en entidades del sector público.

EXPERIENCIA

**Profesional Especializado -
Planeación | Instituto Departamental de
Cultura y Turismo de Cundinamarca -
Idecut | 05-05-2023 al 31-12-2023 y del 05-02-
2024 - Actualmente**

Participé en la elaboración de las 24 metas del Plan de Desarrollo 2024 – 2028 vinculantes para la entidad, realizando el seguimiento del presupuesto e indicadores, planes, políticas, proyectos y programas de inversión, así como el mantenimiento del MIPG, del SGC y del programa de Transparencia y ética pública dentro del marco normativo, logrando el mantenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001;2015.

Consolidación de información para toma de decisiones de la alta dirección.

OBJETIVO

**Proyectar una profesional
capaz de optimizar recursos
financieros, alinear la ejecución
de proyectos con la normativa
del estado, y la gestión de
herramientas de administración
de la calidad.**



dpcontrerasa
@gmail.com



3134451587



diana-
contreras84

EXPERIENCIA

Profesional Especializado | Superintendencia de Notariado y Registro | 25-01-2018 al 31-12-2018, 02-09-2019 al 31-12-2019, 18-02-2020 al 15-12-2020, 05-03-2021 al 31-12-2021, 19-01-2022 al 31-12-2022, 26-01-2023 al 04-05-2023
| Contratos prestación de servicios,

Apoye el seguimiento de las diferentes herramientas de planeación, elaboración de informes estadísticos y de indicadores de resultados y de gestión de resultados de la gestión documental de la SNR, monitoreo de planes, programas y proyectos derivados de la gestión documental con recursos de cooperación internacional y de la nación.

Elaboración de Informes para la alta dirección enfocados a resultados obtenidos en los diferentes procesos de contratación.

Elaboración y mantenimiento de herramientas de datos para toma de decisiones.

Apoyo en el seguimiento de procesos de contratación para proyectos de digitalización de archivos de la SNR.

Mantenimiento del SGC, riesgos, seguimiento a Planes, programas y proyectos de Gestión Documental.

Participación en comités de la alta dirección.

Escuela de Administración Pública - ESAP |
09-02-2022 – 08-09-2022

Participé en el proceso de fortalecimiento institucional con la actualización de Manuales de funciones, de procesos y procedimientos, diagnósticos institucionales y estudios de cargas laborales de entidades públicas.

Cámara de Comercio de Facatativá | 03-02-2013 al 03-08-2017 y 17-07-2017 al 25-01-2018

Lideré programas y proyectos empresariales en la jurisdicción como Alianzas para la innovación en la cual coordiné el proceso administrativo, financiero y operacional durante la vigencia 2015 y 2017.

Mantenimiento del SGC del área de promoción y desarrollo. Participación y representación de la CCF en escenarios regionales y de participación institucional.

EDUCACIÓN

Especialista en Gerencia para el Desarrollo Organizacional
Universidad de Cundinamarca
2018

Economista

Universidad Santo Tomás
MP - 55969
2015

Curso de Profundización en Talento Humano
144 horas, 2018

Diplomado Gerencia de Proyectos
120 horas, 2015

Diplomado en Gestión de Proyectos – Asocentro
Cámara de Comercio de Bogotá
2014

Curso de Formación Auditores Internos, ISO 9001
2013

REFERENCIAS

Edwin Antonio Hortua Pardo
Magister en Planificación y Gestión del Turismo
Cel. 3013804156

Erika Quevedo Romero
Especialista en Derecho Administrativo
Cel. 3132653868