

BENJAMIN MORENO REAL

Calle 9 # 4-36

Celular 3112293129

bemore1977@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en administración de empresas con amplio conocimiento en el área del sector público; con experiencia en la dirección de secretarías municipales, elaboración y distribución de presupuestos, análisis de datos, elaboración de informes y planes de contingencia, manejo de personal, estudios previos para contratación estatal; con enfoque en la innovación y el detalle, capacidades de relacionamiento y capacidades como autonomía, organización, iniciativa y comunicación asertiva.

FORMACIÓN ACADEMICA

Administrador Empresas UNIMINUTO	2017
-------------------------------------	------

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Escuela De Nuevos Liderazgos En Cultura Democrática ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	2020
---	------

Contabilidad y Finanzas Personales UNAD- MINTIC-FONADE	2018
---	------

Mantenimiento De PC UNAD- MINTIC-FONADE	2017
--	------

Herramientas Ofimáticas Intermedio UNAD- MINTIC-FONADE	2017
---	------

Diplomado Toma De Decisiones Financieras UNIMINUTO	2016
Capacitación En El Proceso De La Administración De Los Recursos De SGP Agua Potable Y Saneamiento Básico. SECRETARIA DE AMBIENTE DE LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	2012.
Operación Y Mantenimiento De Plantas De Potabilización SENA	2012
Proceso Electoral Colombiano SENA	2011
Finanzas Intermedias SENA	2010
Competencias Para Uso Productivo De Internet SENA	2009
Mantenimiento De Computadores SENA	2009

EXPERIENCIA LABORAL

ALCALDIA MUNICIPAL YACOPI Diciembre 2021-Diciembre 2023
Secretario De Desarrollo Rural Medio Ambiente Y Competitividad

Funciones: Estructurar el plan agropecuario municipal. Promover, articular e incorporar la cooperación interinstitucional. Promover procesos de innovación tecnológica. Gestión de recursos. Apoyo en procesos de organización comunitaria. Brindar asistencia técnica a productores agrícolas. Direccionar planes, proyectos y programas. Ejercer políticas públicas para el control y defensa de los recursos naturales. Formular e implementar planes de mitigación. Administrar la operación del Centro Integral de Bienes Animal. Realizar estudios de conveniencia y oportunidad ambiental. Promocionar la formación de la educación ambiental.

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA Julio 2021- Diciembre 2021
SECRETARIA DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION.
Prestación De Servicios Profesionales

Funciones: Seguimiento y control del desarrollo de las actividades del proyecto. Liderar la administración de los recursos físicos, financieros y administrativos. Asegurar la calidad de los productos del proyecto. Atender solicitudes, administrativas, jurídicas y técnicas. Gestionar soluciones a problemas y cambios. Elaboración de informes periódicos y final de avance físico y financiero. Velar por el registro de la información en las plataformas de seguimiento y control. Atender y asistir a mesas de trabajo. Gestionar el proceso de análisis de riesgo.

OLGA LUCIA CORREA MARIÑO
Servicios Profesionales

Octubre 2018-Febrero 2020

Funciones: Recopilar y reportar información al sistema único de información SUI de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios, diligenciamiento de formatos técnicos y administrativos.

ALCALDIA MUNICIPAL YACOPI
Técnico Operativo Sisbén

Enero 2016-Septiembre 2018

Funciones: Administrar, operar y actualizar el Sistema de Identificación y Clasificación de potenciales beneficiarios para programas sociales. Coordinar los procesos de recolección de información, verificación, supervisión y procesamiento de datos. Preparar términos de referencia y documentos para contratación con el SISBEN. Realizar diagnósticos socioeconómicos. Apoyar el proceso de Planeación Municipal. Elaborar informes de bases de datos. Implementar un sistema de atención al usuario. Realizar evaluaciones periódicas de procesos. Responder por la custodia de archivos y documentos. Adelantar estudios para elaborar y mantener actualizados los procedimientos de la dependencia. Atender solicitudes verbales o escritas.

ALCALDIA MUNICIPAL YACOPI
Técnico Operativo Servicios Públicos

Noviembre 2013-Enero 2016

Funciones: Controlar el desarrollo de las actividades para la prestación del servicio. Controlar y supervisar la utilización de los recursos. Elaborar el proceso de facturación y lectura de los medidores. Suministrar información a los usuarios sobre el estado de sus cuentas. Vigilar la calidad de agua que se consume. Diseñar las rutas y horarios que garanticen la toma de lectura. Llevar el control sobre las muestras de agua. Efectuar pruebas técnicas. Velar por la limpieza de las instalaciones de la planta de tratamiento. Inspeccionar el estado del agua. Velar por el cumplimiento en los horarios de recolección de los residuos sólidos domiciliarios. Elaborar solicitudes para compra de materiales. Llevar el registro diario de los químicos utilizados para el tratamiento del agua. Atender y solucionar peticiones, quejas y reclamos.

ALCALDIA MUNICIPAL YACOPI
Contratista Servicios Públicos

Febrero 2012-Octubre 2013

Funciones: Apoyo a la gestión de la secretaria de planeación para coordinar, dirigir, organizar, planear, controlar, ejecutar y evaluar las funciones asignadas al municipio de Yacopí Cundinamarca en la eficiente y continua prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.

BENJAMIN MORENO REAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.761.477**

MORENO REAL

APELLIDOS

BENJAMIN

NOMBRES

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA





FECHA DE NACIMIENTO **13-NOV-1977**

LIBANO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

25-FEB-1997 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1533400-00143732-M-0079761477-20081228 0008999506A 1 23663527

REPUBLICA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

 **CONSEJO PROFESIONAL**
de Administración de Empresas
Integridad, Servicio y Excelencia.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

T.P. 98952

 **BENJAMIN
MORENO REAL**

CC 79761477 BOGOTÁ D.C.

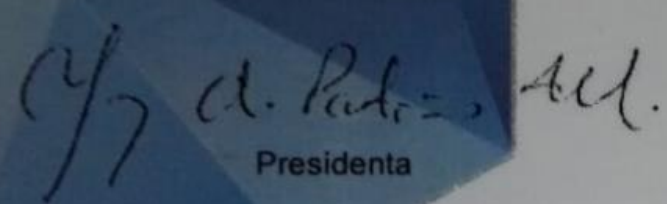
Universidad CORPORACION UNIVERSITARIA
MINUTO DE DIOS

Título ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha de Título 20/04/2017

99860

La presente tarjeta se expide en virtud de la Resolución No. 19 del 15/05/17


Presidenta



Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la
profesión de conformidad con lo dispuesto por la
Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Benjamin Moreno Real

C.C. No. 79.761.477

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Administrador de Empresas

en testimonio se firma y sella este diploma

Saramilla
Consejo de Fundadores

[Signature]
Rector

[Signature]
Rector General



República de Colombia
UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

[Signature]
Secretario General

Folio 097 del Libro de Registro No. 007
Zipaquirá, 20 de Abril de 2017.
No. 52703

Personería Jurídica otorgada por
resolución 10345 del 1 de Agosto de 1990,
Ministerio de Educación Nacional

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

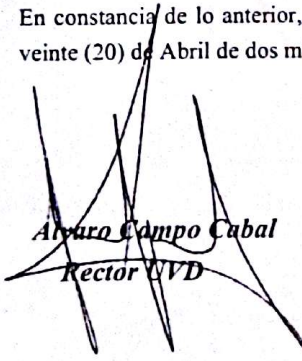
La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

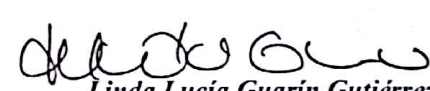
Certifica:

Que en el municipio de Zipaquirá, departamento de Cundinamarca; el día veinte (20) de Abril de dos mil diecisiete (2017), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de *Administrador de Empresas* a **Benjamin Moreno Real** con cédula de ciudadanía No. **79761477** quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No **52703** que lo acredita como tal, registrado en el Fólío **097** del Libro No. **007** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO**.

La **Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO** está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **91237** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior, se firma en el municipio de Zipaquirá, departamento de Cundinamarca; el día veinte (20) de Abril de dos mil diecisiete (2017)


Álvaro Campo Cabal
Rector UVD


Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

