

# FERNANDO ANTONIO CAMPOS RODRÍGUEZ

Administrador Público Territorial (en formación) · Gestión pública territorial y comunitaria

Mosquera, Cundinamarca · Tel. 323 588 3426 · fercamro13@gmail.com

## PERFIL PROFESIONAL

Profesional en formación en Administración Pública Territorial con experiencia en el ejercicio de cargos de elección popular y trabajo directo con la comunidad en el orden municipal. Cuatro años de gestión pública como Concejal del municipio de Mosquera, con conocimiento de los procesos de control político, formulación y debate de acuerdos municipales, y articulación con la administración local. Orientación al servicio público, enfoque territorial y compromiso con el desarrollo social y comunitario de su entorno.

## DATOS PERSONALES

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| Documento           | C.C. 1.073.233.119                                |
| Fecha de nacimiento | 10 de junio de 1988                               |
| Lugar de nacimiento | Bogotá D.C., Colombia                             |
| Nacionalidad        | Colombiana                                        |
| Libreta militar     | Segunda clase – No. 1073233119 (D.M. Facatativá)  |
| Dirección           | Calle 10 Sur No. 14 A 85 – Mosquera, Cundinamarca |
| Teléfono            | 323 588 3426                                      |
| Correo electrónico  | fercamro13@gmail.com                              |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Educación superior – Pregrado (en curso)

Administración Pública — Institución Universitaria Politécnico Gran Colombiano

4 semestres aprobados · 2026 · Programa en curso

### Educación media

Bachiller Académico — Colegio Salesiano San José - Mosquera · Diciembre de 2006

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Fundamentos en Agricultura Ecológica — SENA · 2006 · 40 horas

## EXPERIENCIA LABORAL

### Concejal Municipal

Enero 2016 – Diciembre 2019

*Corporación Concejo Municipal de Mosquera* · Entidad pública · Mosquera, Cundinamarca

- Ejercicio de funciones de control político a la administración municipal durante el periodo constitucional 2016–2019.
- Estudio, debate y aprobación de acuerdos municipales y del presupuesto del municipio de Mosquera.
- Atención y representación de la comunidad, canalizando necesidades sociales del territorio ante las instancias competentes.
- Participación en comisiones y sesiones de la corporación con enfoque en el desarrollo social y territorial del municipio.

- **Tiempo total de experiencia:** 4 años (sector público).

### **Gerente General**

*Click SAS · Empresa Privada · Mosquera, Cundinamarca*

- Dirección general de la empresa, dedicada a la comercialización de productos a través de canales de venta en línea (e-commerce) con cobertura nacional.
- Diseño e implementación de estrategias de posicionamiento de marca y de venta, orientadas a la expansión del negocio en el mercado nacional.
- Liderazgo de la planeación estratégica y la toma de decisiones administrativas, comerciales y operativas de la organización.
- Gestión de equipos de trabajo y articulación de las áreas comercial, administrativa y logística para el cumplimiento de las metas de la compañía.

### **Asesor Político**

*Campaña a la Alcaldía de Mosquera 2024–2027 · Mosquera, Cundinamarca*

- Asesoría política y estratégica a la campaña del candidato a la Alcaldía de Mosquera, hoy alcalde electo para el periodo constitucional 2024–2027.
- Diseño e implementación de estrategias de campaña, entre ellas el programa "**Mosquera Conecta**", orientado al acercamiento con la comunidad y al posicionamiento de las propuestas del candidato.
- Articulación con equipos territoriales y líderes comunitarios para el despliegue de la estrategia en el municipio.
- Análisis del contexto político y social local como insumo para la toma de decisiones estratégicas de la campaña.

### **Subgerente**

*D&T Soluciones en Ingeniería · Mosquera, Cundinamarca*

- Apoyo a la gerencia en la dirección administrativa y operativa de la empresa, dedicada a la contratación estatal con entidades públicas.
- Participación en la estructuración, presentación y seguimiento de procesos de contratación pública (estudios previos, propuestas y requisitos habilitantes) ante entidades del Estado.
- Verificación del cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos y financieros exigidos en los pliegos de condiciones de los procesos de selección.
- Coordinación de equipos de trabajo y articulación de las áreas administrativa, técnica y comercial para la ejecución de los contratos suscritos.

## **COMPETENCIAS**

---

- **Gestión pública territorial** y conocimiento del funcionamiento de la administración municipal.
  - **Control político** y seguimiento a la gestión pública.
  - **Relacionamiento comunitario** y atención a la ciudadanía con enfoque social.
  - **Trabajo en equipo**, comunicación asertiva y vocación de servicio público.
- 

**Fernando Antonio Campos Rodríguez**

C.C. 1.073.233.119