



MARITZA AGUDELO VALENCIA

TRABAJADORA SOCIAL

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE IPS

DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 35.529.235 DE FACATATIVÁ

TELÉFONO: Celular: 3043289133.

CORREO: agudelo.mar0508@gmail.com

DIRECCIÓN: CALLE 8 A No 1-43 Villanueva - Facatativá

PERFIL

Trabajadora social, especialista en Gerencia de Instituciones Prestadoras de Salud, idónea y responsable, identificada con su labor profesional, con actitud investigativa, crítica y analítica de los problemas sociales, con formación teórica y práctica en los niveles de intervención familiar, individual, grupo y comunidad. Calificada para desempeñar, diseñar, ejecutar y evaluar proyectos sociales, encaminados al beneficio de la organización y la comunidad.

Experiencia coordinando procesos sociales y comunitarios con poblaciones vulnerables, diversas, étnicas y migrantes, como directora de IPS y SIAU, enfocada en la atención de personas con enfermedades de alto costo, adulto mayor y NNA en proceso de restablecimiento de derechos, donde se desarrollan estrategias que garantizan el cumplimiento de los procesos organizacionales; por medio de la planeación, la evaluación continua, la supervisión de metas y generando mecanismos de control y mejoramiento continuo para cumplir los objetivos institucionales posicionando las instituciones con altos estándares de atención.

AREAS DE EXPERIENCIA.

- **Salud:** Desarrollo de programas y proyectos de IPS, acompañamiento de pacientes hospitalizados y de alto costo en proceso terapéutico, coordinadora de SIAU, respuesta oportuna de PQR generando planes de mejoramiento, estudio de caso, intervención familiar, capacitación continua, liderar comités y trabajo en equipo con instituciones reguladoras. Generar iniciativas desde la interacción de redes sociales para potenciar la voz de los servicios.
- **Restablecimiento de derechos de NNA en riesgo:** Estudio y seguimiento de caso, intervención familiar, visita domiciliaria, elaboración de concepto social, el cual hace parte fundamental para el proceso de socialización y/o resocialización de los NNA. Procesos de ingreso y egreso al sistema de protección, valoración inicial y seguimiento socio familiar, capacitación continua a las familias logrando mayor adherencia y corresponsabilidad. Generación de informes mensuales de obligatorio cumplimiento.

- **Trabajadora Social IPS de alto costo:**

Elaborar e implementar el proceso de atención al usuario, evaluar y generar planes de mejora basados en los resultados de los indicadores, socializar el protocolo de manejo de atención al usuario al talento humano, seguimiento de rutas de transporte de los usuarios garantizando un óptimo servicio, dar respuesta a los requerimientos en tiempos de ley y generar un informe mensual. Seguimiento de ingreso y egreso de usuarios determinando los motivos, valoración mensual y seguimiento de los usuarios con registro en historia clínica de novedades importantes que influyen en el tratamiento y elaborar informes sociales y reportes a los respectivos entes de control. Coordinar comité de ética y atención al usuario, apoyar el programa de seguridad del paciente, participar en las reuniones interdisciplinarias para abordar los casos especiales, acompañar a la asociación de usuarios en el desarrollo de sus actividades, elaborar y custodiar las actas.

- **Administradora IPS:** Liderar acciones administrativas que promuevan el adecuado desarrollo y crecimiento de la IPS, elaboración y seguimiento de los cronogramas de capacitaciones, comités y reporte de novedades, liderar el servicio realizando seguimiento, acompañamiento y evaluación de las actividades de las áreas. Supervisar, reportar y hacer seguimiento a eventos que puedan afectar el proceso de seguridad y salud en el trabajo, verificar y custodiar documentos del sistema de gestión de Calidad y hojas de vida. Seguimiento a los reportes obligatorios a entes de control, verificar y acompañar el proceso de compra y control del gasto (seguimiento al pago de las facturas y calidad de los productos). Convocatoria y selección de personal idóneo, elaborar reportes e informes gerenciales que permitan generar planes de acción y cumplir con el objetivo misional de la institución, vigilar continuamente el adecuado funcionamiento y cumplimiento de protocolos para garantizar la prestación del servicio, seguimiento continuo a la ejecución contractual, validando el proceso de facturación, coadyuvar con el proceso del sistema obligatorio de garantía de calidad, fomentar el crecimiento de la IPS fortaleciendo la imagen corporativa, elaboración de informes requeridos por la gerencia, entes de control y partes interesadas.

Administrar la caja menor (cotizar, comparar y enviar reporte oportuno del gasto a contabilidad), control de ingreso, egreso y uso de equipos biomédicos, muebles e insumos, generación de planes de acción ante situaciones que requieran intervención inmediata, realizar seguimiento al correo institucional dando respuesta y seguimiento a las solicitudes y participar en las reuniones internas y extramurales.

- **Restablecimiento de derechos de población adulta mayor en riesgo:** Recepción de casos dando cumplimiento a los lineamientos establecidos. Valoración inicial y seguimiento socio familiar, capacitación continua a las familias logrando mayor

grado de corresponsabilidad. Elaboración de estudios de caso y seguimiento, intervención familiar, visita domiciliaria y elaboración de concepto social, el cual hace parte fundamental para el proceso de adherencia y adaptación. Procesos de egreso del programa y generación de informes mensuales de obligatorio cumplimiento.

- **Desarrollo Social:** Liderar el programa de prosperidad social garantizando el cumplimiento de las metas a nivel nacional. Atención a las familias en situación de vulnerabilidad que requieren el fortalecimiento de unidades productivas en el municipio de Facatativá. Acompañar en la coordinación y planeación de las actividades con el equipo interdisciplinario de los programas poblaciones diversas, LGTBQ+, étnicas y migrantes e inclusión social para la población en situación de vulnerabilidad. Asistir en el seguimiento de la ejecución de las actividades que se realizan en los programas poblaciones diversas, LGTBQ+, étnicas y migrantes e inclusión social para la población en situación de vulnerabilidad. Realizar el proceso de caracterización de las familias en condición de vulnerabilidad en el Municipio. Focalizar hogares en situación de vulnerabilidad con iniciativas productivas. Incluir a familias vulnerables en la oferta de servicios de la Administración Municipal. Trabajar articuladamente de manera transversal con las demás secretarías de la administración municipal para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo municipal. Atender a las familias de la comunidad LGTBQ+ y familias en condición de vulnerabilidad que requieran el fortalecimiento de unidades productivas en el Municipio de Facatativá.

FORMACIÓN ACADÉMICA

TRABAJADORA SOCIAL

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
PREGRADO 2.000.

GERENCIA DE INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
ESPECIALIZACIÓN 2.006.

CURSOS O FORMACIÓN CONTINUADA

MANEJO INTEGRAL DE PACIENTE RENAL - 2.020.

ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL - 2.021.

ACOMPañAMIENTO EN PROCESO DE DUELO CON ENFASIS EN TEPARIA EMOCIONAL 2.022.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2.023.

ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - 2.023.

ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR - 2.023.

HUMANIZACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD – 2.023

EXPERIENCIA LABORAL:

ALCALDIA DE FACATATIVA

PROFESIONAL SECRETARIA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.

Marzo de 2.024.

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO VILLETÀ –BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

TRABAJADORA SOCIAL SIAU

Junio de 2.023 a enero de 2.024.

UNIDAD RENAL CAN 2005 S EN C

ADMINISTRADORA Y TRABAJADORA SOCIAL COORDINADORA DE SIAU

Febrero de 2.017 a diciembre de 2.023.

HOSPITAL DEL SUR

TRABAJADORA SOCIAL AMBITO COMUNITARIO Y CENTRO DE EMERGENCIAS PSICOSOCIAL

Febrero de 2.008 a agosto de 2.014

HOSPITAL DE MEISEN

TRABAJADORA SOCIAL Y COORDINADORA SIAU

Febrero de 2.001 a noviembre de 2.006



MARITZA AGUDELO VALENCIA

CC: 35.529.235 DE FACATATIVA