

ROSALBA LUCY HERNANDEZ DE LEON

**Economista
Licenciada en Idiomas
Especialista en Finanzas Públicas
Especialista en Gobierno Municipal
Matricula No. 18506 Consejo Nacional
Hernandezdeleon77@gmail.com
Cel:3212322180**

ROSALBA LUCY HERNANDEZ DE LEON

Economista
Licenciada en Idiomas
Especialista en Finanzas Públicas
Especialista en Gobierno Municipal
Matricula No. 18506 Consejo Nacional
Hernandezdeleon77@gmail.com
Cel:3212322180

PERFIL OCUPACIONAL

Economista, especialista en Finanzas Publicas y Gobierno Municipal, con experiencia en cargos Directivos del Sector Públicos y Docencia, capaz de resolver temas estructurales, trabajando bajo el enfoque de los Sistemas de Gestión Integral Prospectivos, tendientes a elevar la satisfacción de los clientes por los servicios misionales, igualmente elevar el mejoramiento organizacional de las Empresas encomendadas.

Áreas de desempeño: Dirección y/o Gerencia de Entidades Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Planeación y Control Estratégico, Dirección de Sistemas de Gestión de Calidad, Dirección de Control Interno, Dirección Administrativa, Dirección de Formación, Actualización y Conservación Catastral bajo los parámetros técnicos y legales del IGAC, entre otras

ESTUDIOS REALIZADOS***ESPECIALIZACIONES***

Institución	:	Escuela Superior de Administración Pública- ESAP, Bogotá.
Título Obtenido	:	Especialista en Finanzas Públicas, 1995.
Institución	:	Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá.
Título Obtenido	:	Especialista en Gobierno Municipal, 1998.

UNIVERSITARIOS

Institución	:	Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, Tunja
Título Obtenido	:	Economista
Institución	:	Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, Tunja.
Título Obtenido	:	Licenciada en Idiomas Modernos.

DIPLOMADOS

Institución	:	Universidad Externado de Colombia - Bogotá Diplomado en Proyectos de Inversión, 2002
--------------------	---	--

OTROS ESTUDIOS:

Diplomado en Finanzas Distritales, 2003

ICONTEC

Sistema de Gestión de la Calidad

Indicadores de Gestión y Planeamiento Estratégico

Seminario Taller de Trabajo en Equipo, 2006.

Curso de Indicadores de Gestión, 2004.

IMS Consulting Ltda.

Seminario de Adiestramiento en la Aplicación de la NORMA NTCGP 1000:2004, 2005.

ICONTEC

Fundamentos ISO 9000 Estructura y Análisis, 2005.

Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica, secretaria de Informática, Bogota.

Apoyo a la Construcción del Sistema de Información Presupuestales para la Administración Municipal "SIAM", 1990.

Universidad de los Andes, CIDER

Seminario Ley 38 de 1989 "Estatuto Orgánico Presupuesto Nacional", como participante en la mesa de Gobierno Nacional para la formulación de la ley.

EXPERIENCIA LABORAL**CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Entidad: AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

Contrato: Prestación de Servicios

Tiempo: 2 de abril de 2024 -2025 al 2026

Productos: Prestación de servicios Profesionales especializados para apoyar la Implementación del Modelo Integrado de planeación y gestión - MIPG el diagnóstico de la documentación, diseño e implementación del Modelo de Operación Por procesos, bajo los parámetros de las normas de calidad ISO 9001:2015 entre otras para la Agencia Catastral, bajo el esquema del Catastro Multipropósito. Se han implementado practicas exitosas para la gestión de la Administración Pública.

Entidad: ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA

Contrato: Prestación de Servicios

Tiempo: abril 9 de 2020-2021-2022-2023 al 27 diciembre.

Productos: Prestación de servicios Profesionales de Asesoría y Asistencia Técnica para la implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 y la ley 1753 de 2015, relacionada con el Modelo

Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, para la Administración Municipal de Cota". Se han implementado prácticas exitosas administrativas y de gestión del Modelo de Operación por Procesos (26) en total, haciendo que el Municipio mejore la calidad de vida de sus habitantes y logre un desarrollo progresivo sostenible.

Entidad : SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ.

Contrato: Prestación de Servicios.

Tiempo: diciembre de 2009 a 2016

Productos: **Asesora en la Construcción e implementación de la Metodología de la contabilidad de costos hospitalarios**
Para las 22 Empresas Sociales del Estado del Distrito de Bogotá.
Desarrollo documental de los procesos de costos bajo las normas ISO y NTC-GP-1000-2009 y las normas expedidas por el Distrito.

Apoyo al Fortalecimiento del Sistema Financiero Hospitalario.
Revisión y propuesta de ajuste al modelo de Gestión Integral para Empresas Sociales del Estado del Distrito de Bogotá.

CARGOS DE PLANTA

Entidad : UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DE BOGOTA

Cargo : SECRETARIA GENERAL

Tiempo: abril 18 de 2007 - marzo de 2008

Productos :

- Estructuración y desarrollo del Proyecto de Mejoramiento Institucional, certificando los servicios bajo los parámetros de la norma ISO 9001:2000, hoy ISO 9001:2015 – por Organismo certificador reconocido nacional e internacionalmente, cuyo alcance fue “Propiedad Inmuebles del Distrito Capital”, bajo el Modelo de Gestión Integral articulando los procesos.
- Implementación del Modelo de Operación por Procesos bajo la norma ISO sobre la estructura de la “Propiedad Inmuebles del Distrito Capital”. Articulando los subsistemas de los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de mejoramiento.
- Estructuración y desarrollo de la documentación requerida para la operación de los servicios catastrales: Manual de calidad, caracterización de procesos, procedimientos, instructivos y formatos dando cumplimiento a los requisitos de calidad, entre otros, tendientes a elevar la satisfacción de los usuarios por la prestación de los servicios.
- Formulación Plan Estratégico de la Unidad 2007 – 2011 alineando las mediciones de la Gestión a estándares de Calidad...
- Diagnóstico de la entidad y orientación a un modelo de Gestión Integral prospectivo.
- Planificación total y ejecución parcial de la Inversión Publica necesaria para la modernización de la Entidad.
- Administración de los Recursos Físicos y Financieros de la Entidad.
- Administración del Talento Humano.

- Implementación MECI- hoy modelo exitoso.

Entidad : SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL DE BOGOTÁ

Cargo : JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Tiempo: febrero 2004 - abril 17 de 2007

- Productos :**
- Montaje de la Oficina Asesora de Planeación de la secretaria de Hacienda Distrital.
 - Construcción y desarrollo del modelo integral de Gestión para la secretaria de Hacienda Distrital- Caso exitoso.
 - Dirección y monitoreo del proceso para el logro de la certificación del Sistema de Gestión Integral Hacendario (8 Servicios certificados).
 - Elaboración y formulación de metodología para la construcción y seguimiento del Plan Estratégico 2004 – 2008.
 - Programación y ejecución de los proyectos de Inversión para la secretaria 2004 – 2008.
 - Formulación y ejecución del proyecto MECI (Modelo Estándar de Control Interno) para la secretaria de Hacienda Distrital.

Entidad : SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL

Cargo : SUBDIRECTORA DE COMPETITIVIDAD Y GOBIERNO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO

Tiempo: noviembre 2001 – febrero 2004

- Productos :**
- Implementación del Presupuesto Orientado a resultados – y seguimiento en Entidades de Control, Administración Central, Empresas y Fondos de Desarrollo Local.
 - Programación, control y seguimiento a la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de las Entidades antes citadas.
 - Acompañamiento a las entidades para la definición de los gastos mínimos esenciales de funcionamiento.
 - Asesoría y asistencia técnica en la determinación del Presupuesto de Inversión de las Entidades – Gasto Recurrente.
 - Diseño y puesta en marcha de un modelo de gestión financiera para ser implementado por los asesores de la secretaria ante las Entidades.
 - Capacitación en presupuesto y otros temas financieros a las Entidades Distritales.

Miembro de Juntas Directivas de Terminal de Transportes y Transmilenio.

Entidad : SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTA

Cargo : DIRECTORA FINANCIERA

Tiempo : 1997 – 1998 y 1999

- Productos :**
- Coordinación del Diseño de metodología para presentación de informes financieros simplificados de las ESES (Supe salud, Min salud, Secretaria de Hacienda Distrital y Organismos de Control).

- Montaje de la Dirección Financiera (recursos humanos, sistemas, procesos y procedimientos, controles).
- Montaje del sistema financiero a través de software integrado (Subsistemas de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad).
- Pago a proveedores a través de red bancaria.
- Recaudo rentas y recursos sectoriales a través de red bancaria.
- Implementación del Sistema Administrativo para el recaudo de rentas cedidas.
- Manuales de programación y ejecución presupuestal para Empresas Sociales del Estado.
- Saneamiento de deudas y recuperación de la cartera del Fondo Financiero Distrital de Salud.
- Desconcentración Financiera de las Empresas Sociales del Estado. (Contabilidad, Tesorería, Presupuesto, Inventarios, entre otros)

Entidad : ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ESAP

Cargos : JEFE DIVISIÓN FINANCIERA (DICIEMBRE 18 DE 1991 – JULIO 6 DE 1995)
COORDINACIÓN DE POSTGRADO DE PLANEACIÓN URBANA Y REGIONAL.
JEFE DE PRESUPUESTO.
JEFE ÁREA DE CAPACITACIÓN FINANZAS PÚBLICAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADIESTRAMIENTO A NIVEL PAÍS.

Tiempo : abril de 1987 – Julio 6 de 1995

Productos: Elaboración de material didáctico para capacitación de Alcaldes, Gobernadores y demás Autoridades Regionales.
Desarrollo e talleres sobre Administración Municipal no menos de unos 200.
Catedrática en Finanzas Públicas de la Facultad.
Revisión y propuesta del pensum del Postgrado de Planeación Urbana y Regional.
Capacitadora y Asesora a Entidades territoriales en el manejo Financiero Integral.
Otros según certificaciones

PUBLICACIONES REALIZADAS

Texto de circulación Nacional:

- El Alcalde y la Descentralización, colección diálogos ESAP 1987.
- Manual de Programación, Elaboración y Ejecución del Presupuesto de Gastos, colección cuadernos ESAP 1987.
- Nuevos Procedimientos de Presupuesto, colección diálogos ESAP 1987.
- Manual Tipo de Ingresos y Gastos Municipales, publicación diálogos ESAP 1990.

Asesorías y Capacitaciones

- Manual de Presupuesto para el Municipio de Santa Marta, ESAP -SINAP, 1993.

- Proceso metodológico de la ejecución del convenio de Cooperación Interinstitucional ESAP – Municipio de Paipa, 1987.
- Montaje de la Sistematización del Presupuesto del Municipio Codazzi, Cesar 1991.
- Asesoría a la Comisión de Mingobierno, Minhacienda, B.C.H., Plantación Nacional y ESAP. Elaboración Proyecto de Ley: “Elaboración, Ejecución y Control de los Presupuestos de Departamentos, Intendencias, Comisarías y Municipios”, 1987.
- Asesoría a la secretaria de Planeación de Cundinamarca, Modelo de Presupuesto para Municipios de Cundinamarca. 1987.
- Asesoría de Practicas a estudiantes de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas de la ESAP, en diversas Capitales y Municipios Colombianos, según productos entregados en informes finales de prácticas, principalmente en temas Financieros, Inversión Pública y de Planeación Territorial, se mencionan algunos: Santa Martha, Bucaramanga, San Luis de Gaceno, Pensilvania, Madrid, Mosquera, Campo de La Cruz, Mitú, Mocoa, Yopal, Arauquita, Villavicencio, Manizales entre otros.
- Capacitación a concejales y alcaldes por más de cuatro (4) años en temas financieros, de inversión Pública y de planeamiento territorial a nivel de País.
- Asesoría a estudiantes de la Universidad Javeriana - Bogotá. Facultad de Ingeniería Industrial, 1998. “Reingeniería de Procesos del Sistema Financiero” de la secretaria de Salud de Bogotá...

EXPERIENCIA DOCENTE

Entidad	:	Escuela superior de Administración Pública, ESAP – Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas
Área	:	Seminario Administrativo II – Presupuesto Público
Tiempo	:	Julio de 1987 – Diciembre de 1990
Eventos	:	• Conferencista en seminarios de los municipios de Manizales, Bucaramanga, Arauca, Tumaco, Mocoa, Valledupar, Villavicencio y otros. • Conferencista sobre Planeación y Presupuesto Público a los funcionarios de la Procuraduría General de la Nación, 1990. • Conferencista de presupuesto público en seminario dirigido a directivos de las Entidades del Distrito Especial de Bogota, 1991. • Expositora de taller de presupuesto municipal en el primer foro del nuevo municipio colombiano, Esap, 1987. • Conferencistas seminarios de presupuesto en municipios de Cundinamarca, 1987-1988. • Conferencistas seminarios sobre finanzas municipales, municipios del Meta, 1987 – 1988. • Conferencista y organizadora seminario taller área financiera, Esap 1992 – 1993.

VISITAS OFICIALES A OTROS PAISES

CHILE: Evaluación del desarrollo del modelo de Sector Salud y del Pago Fijo Global Prospectivo– Caso Chileno. Santiago de Chile, 1998.

ECUADOR: Seminario capacitación para capacitadores en finanzas municipales para ciudades intermedias de América Latina, 1989. Banco Mundial, Centro Latinoamericano de Capacitación y desarrollo de Gobiernos Locales, IULA y Federación Canadiense de Municipios, Quito – Ecuador.

LUCY HERNANDEZ DE LEON

Email: hernandezdeleon77@gmail.com