

HOJA DE VIDA

Datos Personales:

Nombre: María Katherine Cárdenas Torres

Domicilio: Gachetá- Cundinamarca

Teléfono: 3214547303

E-mail: Katerinecardenas09@gmail.com



Perfil Profesional

Abogada egresada con honores de UNICERVANTES, con Tarjeta Profesional vigente. Conocimiento en Derecho Civil, Familia y Laboral, con experiencia en la gestión de procesos de sucesión, pertenencias y reclamaciones pensionales. Cuento con una trayectoria destacada en el sector público, liderando políticas de participación social en salud y gestión administrativa municipal. Profesional proactiva, con alta capacidad de redacción jurídica, análisis normativo y compromiso ético.

Experiencia Laboral

- **Alcaldía de Gachetá (Cundinamarca)**

Contratista de Apoyo a la Gestión y Salud Pública | *Agosto 2020 – Diciembre 2020*

Gestión de Información en Salud: Responsable de la consolidación técnica y reporte a la Secretaría de Salud de Cundinamarca de la información ejecutada por el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).

Vigilancia Epidemiológica: Cargue y seguimiento de indicadores epidemiológicos y nutricionales municipales, asegurando la trazabilidad de los datos de salud pública.

Promoción y Prevención: Coordinación de acciones de P&P en las diferentes dimensiones de salud, orientadas a la mejora de la calidad de vida de la población.

Respuesta a Emergencia Social: Gestión logística y entrega de kits nutricionales para población vulnerable (sector rural y urbano) en el marco del convenio interadministrativo **UAERD-CDCVI-56** por estado de emergencia. Relacionamiento Comunitario con distintas Juntas de Acción Comunal del territorio y comunidades para dirimir estrategias a implementar frente a la emergencia sanitaria.

Contratista y Líder de Política Pública | *Enero 2021 – Diciembre 2022*

Liderazgo en Salud: Coordinación de la Política Pública de Participación Social en Salud y atención al Sistema de Atención a la Comunidad (SAC).

Gestión de Crisis: Seguimiento a PQR frente a EPS e IPS para garantizar el derecho a la salud en el municipio.

Análisis de Datos: Consolidación de información epidemiológica y nutricional para la Secretaría de Salud de Cundinamarca

- **Asistente Operativa y Judicial | Águilas Asesores Asociados S.A.S. / Septiembre 2023 – Diciembre 2024**

Elaboración de demandas civiles, acciones de tutela y derechos de petición.

Seguimiento riguroso de procesos en plataformas judiciales y control de agenda de diligencias.

Gestión y custodia de archivo digital y físico bajo estándares normativos

- **Abogada Independiente | Litigio y Consultoría / Gachetá, Cundinamarca – Actualidad**

Gestión integral de procesos civiles: sucesiones, pertenencias y liquidaciones de sociedad conyugal.

Asesoría técnica en derecho laboral: liquidación de prestaciones sociales, indemnizaciones y solicitudes pensionales.

Elaboración y revisión de contratos y cobro de seguros.

Formación Académica

Derecho (Abogada) | Fundación Universitaria Cervantes San Agustín - UNICERVANTES. **Graduada con honores.**

Bachiller Académico (Énfasis en Pedagogía) | I.E.D. Escuela Normal Superior de Gachetá. **Graduada con honores.**

Fortalezas y Competencias

Jurídicas: Redacción de memoriales, técnica de litigio y gestión de procesos ante despachos judiciales.

Tecnológicas: Dominio de herramientas Office (Excel, Word) y manejo de expedientes digitales.

Idiomas: español (Nativo) e inglés (Nivel A2).

Referencias personales y laborales

Referencias Laborales: Carmen Yanett Arévalo Muñoz Tel: 3132743915

Referencias Personales: Angelica Liliana Rodríguez Beltrán Tel: 3117862518