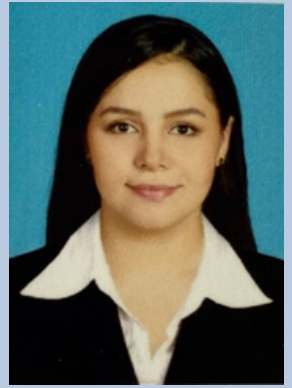


HOJA DE VIDA

Sandy Camila Sánchez Rodríguez

CONTADORA PÚBLICA - ESPECIALISTA EN GESTIÓN TRIBUTARIA



CONTACTO

Domicilio: Cra 6 No. 14-64

Ciudad: Agua de Dios

Celular: 3202927664

Edad: 29 años

Estado Civil: Soltera

Correo: camila.1096@hotmail.es

Contadora Pública con Especialización en Gestión Tributaria en curso y cerca de dos años de experiencia en los sectores público y privado. Me he desempeñado en el área de Tesorería de la Alcaldía de Agua de Dios y en copropiedades, gestionando conciliaciones, flujos de caja y retenciones en la fuente.

Cuento con capacitación de la Universidad Nacional en gestión presupuestal y tributaria municipal. Experta en el manejo de SECOP II, liquidación del impuesto de alumbrado público, nómina electrónica y softwares contables como Siigo y HASSQL. Actualmente ejerzo como contadora independiente, destacándome por mi proactividad, ética profesional y alta capacidad de aprendizaje continuo

FORMACIÓN ACADÉMICA

Institución: Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO

Sede: Girardot

Título: Especialista en Gestión Tributaria

Año: 2026 - en curso

Institución: Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO

Sede: Girardot

Título: Contadora Pública

Año: 2024

Institución: Institución Educativa Departamental Salesiano Miguel Unía

Sede: Agua de Dios, Cundinamarca

Título: Bachiller técnico con especialidad en electrónica y electricidad

Año: 2010-2015

OTROS CURSOS COMPLEMENTARIOS

Institución: Universidad Nacional de Colombia
Ciudad: Bogotá D.C.
Curso: Diplomado para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas en ordenamiento territorial, planes de desarrollo, gestión presupuestal y tributaria para los municipios de cundinamarca.
Intensidad: 100 horas
Año: 2024

Institución: Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO
Ciudad: Girardot
Curso: Prospectiva de Negocio
Intensidad: 144 horas
Año: 2023

Institución: Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO
Ciudad: Girardot
Curso: Innovación y creatividad para la generación de negocio
Intensidad: 96 horas
Año: 2023

CAPACITACIONES

Institución: Siigo
Curso: Principios contables y esenciales en Siigo Nube
Año: 2026

Institución: Siigo – Actualícese
Curso: El contador estratega: Planeación tributaria en la nueva realidad fiscal
Año: 2026

HERRAMIENTAS Y COMPETENCIAS TECNICAS

- **Sistemas Contables:** Manejo de Siigo, HASSQL , Daytona.
- **Plataformas de Contratación:** Experiencia en Secop II para procesos administrativos.
- **Conciliaciones Bancarias:** Preparación y análisis de conciliaciones bancarias.
- **Gestión Documental:** Elaboración de comprobantes de egreso y registros contables.
- **Aplicación de Impuestos:** Conocimiento práctico en la aplicación y gestión de impuestos.
- **Hojas de Cálculo:** Dominio avanzado de Excel para la gestión de bases de datos y análisis contables.
- **Bases de Datos:** Creación y gestión de bases de datos para el control financiero y administrativo.

EXPERIENCIA LABORAL

✓ CONJUNTO RESIDENCIAL LOS LAGOS

Apoyo contable

Cargo ocupado: Apoyo contable

Jefe inmediato: Leonardo Lopez Londoño

Fecha inicio: Inicio 01/04/2026 a la fecha.

Celular: 312 454 5798

Funciones:

- Apoyo en el cargue de los comprobantes de egresos de los contratistas en la plataforma Secop II.
- Apoyo en el análisis de depuración contable de las cuentas de traslados bancario y cruce de cuentas.
- Apoyo en la elaboración de informes de partidas conciliadas.
- Apoyo para generar certificados de retención en la fuente de los diferentes usuarios.
- Entregar el inventario documental de acuerdo a las tablas de retención de los documentos que realice en la dependencia.
- Apoyo en la clasificación del archivo documental en la oficina.
- Gestión de las tarifas del impuesto de alumbrado público a los contratos municipales, garantizando el cumplimiento de las normativas fiscales y optimizando los ingresos locales.
- Las demás que son impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.

✓ QUIMICOS JE

Contadora

Cargo ocupado: Contadora

Jefe inmediato: Jose Erley Diaz Urrea

Fecha inicio y terminación: Inicio 01/01/2026 - actual

Celular: 311 215 6426

Funciones:

- Ejecución de conciliaciones bancarias mensuales, verificando y ajustando las diferencias entre los saldos contables y los extractos bancarios.
- Creación y gestión de comprobantes de egreso, notas débito y crédito, soportes contables, entre otros documentos financieros clave.
- Elaboración de reportes financieros y contables utilizando Excel, incluyendo análisis de costos, flujo de caja y seguimiento de presupuestos.
- Apoyo en la gestión administrativa general, incluyendo la elaboración de documentos legales, informes gerenciales y atención a solicitudes de la gerencia.
- Gestión eficiente de consultas y trámites con clientes y proveedores, ofreciendo soluciones rápidas y garantizando un excelente servicio al cliente.
- Organización y mantenimiento de archivos físicos y digitales.

✓ ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUA DE DIOS

Auxiliar contable de tesorería

Cargo ocupado: Auxiliar contable

Jefe inmediato: María Graciela Agudelo Ortiz

Fecha inicio: Inicio 01/08/2024 a la fecha.

Celular: 310 864 5198

Funciones:

- Apoyo en el cargue de los comprobantes de egresos de los contratistas en la plataforma Secop II.
- Apoyo en el análisis de depuración contable de las cuentas de traslados bancario y cruce de cuentas.
- Apoyo en la elaboración de informes de partidas conciliadas.
- Apoyo para generar certificados de retención en la fuente de los diferentes usuarios.
- Entregar el inventario documental de acuerdo a las tablas de retención de los documentos que realice en la dependencia.
- Apoyo en la clasificación del archivo documental en la oficina.
- Gestión de las tarifas del impuesto de alumbrado público a los contratos municipales, garantizando el cumplimiento de las normativas fiscales y optimizando los ingresos locales.
- Las demás que son impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.

✓ AGROPECUARIA CARPINTERO SAS

Auxiliar contable

Cargo ocupado: Auxiliar contable

Jefe inmediato: Naydu Romero

Fecha inicio y terminación: Inicio 01/12/2022 - Fin 30/07/2024

Celular: 310 864 5198

Funciones:

- Ejecución de conciliaciones bancarias mensuales, verificando y ajustando las diferencias entre los saldos contables y los extractos bancarios.
- Creación y gestión de comprobantes de egreso, notas débito y crédito, soportes contables, entre otros documentos financieros clave.
- Elaboración de reportes financieros y contables utilizando Excel, incluyendo análisis de costos, flujo de caja y seguimiento de presupuestos.
- Apoyo en la gestión administrativa general, incluyendo la elaboración de documentos legales, informes gerenciales y atención a solicitudes de la gerencia.
- Gestión eficiente de consultas y trámites con clientes y proveedores, ofreciendo soluciones rápidas y garantizando un excelente servicio al cliente.
- Organización y mantenimiento de archivos físicos y digitales.

✓ COOPERATIVA DE TRANSPORTES VERACRUZ LTDA

Práctica profesional

Cargo ocupado: Auxiliar contable

Jefe inmediato: Carlos Eduardo Serrano Huérfano

Fecha inicio y Terminación: Inicio 13/10/2023- Fin 13/ 12/ 2023

Celular: 310 619 9914

Funciones:

- Revisión y registro de movimientos bancarios para garantizar su correspondencia con los registros contables.
- Supervisión de inventarios y actualización de procedimientos administrativos para un control eficiente.
- Registro contable de facturas de combustible y validación de su impacto en el presupuesto.
- Elaboración y archivo de comprobantes de egreso cumpliendo con requisitos legales.
- Revisión de cierres de caja y generación de reportes para garantizar precisión en la gestión de efectivo.
- Emisión y registro de facturas de venta asegurando su cumplimiento normativo.
- Registro de ajustes contables para mantener la precisión en los estados financieros.
- Contabilización de impuestos y contribuciones cumpliendo con normativas fiscales.
- Elaboración y envío de la nómina electrónica conforme a los requisitos legales.

✔ **FITME DISTRIBUCIÓN**

Cargo ocupado: Asistente administrativo y contable

Jefe inmediato: Karen Yissel González Díaz

Fecha inicio y Terminación: Inicio 21/12/2021 - Fin 30/11/ 2023

Celular: 304 591 3128

Funciones:

- Servicio al cliente.
- Seguimiento al rastreo de guías y soluciones de inconvenientes operativos.
- Manejo de proceso de ventas por página web.
- Manejo de averías y contabilización de inventarios.
- Archivo de documentación de transportadoras.

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: Fabio Raúl Viancha Escobar
Ocupación: Ingeniero Civil
Celular: 312 380 4535

Nombre: Nubia Yulieth Salazar Pardo
Ocupación: Abogada
Celular: 320 317 8693

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre: Eliana Mildred Rodríguez Jiménez
Parentesco: Tía
Ocupación: Enfermera
Celular: 312 524 7563

Nombre: Luz Vivence Rodríguez Jiménez
Parentesco: Madre
Ocupación: Enfermera
Celular: 302 418 3755



SANDY CAMILA SANCHEZ RODRIGUEZ

C.c. No. 1.071.988.075 de Agua de Dios