

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE	WILFREDO FLOREZ MORERA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	80.278.853 de Villeta
FECHA DE NACIMIENTO	25 de octubre de 1971
LUGAR DE NACIMIENTO	Villeta, Cundinamarca
ESTADO CIVIL	Casado
DIRECCIÓN	Carrera 8 No 6 -21 Villeta (Cundinamarca)
TELÉFONO	317 501 98 10
E-MAIL	wilfredofloresm@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en economía y finanzas, con sólida trayectoria en el área hospitalaria; en la administración de bienes y activos institucionales; jefe de Almacén, con facultades de ejecución de presupuesto y conocimientos contables; además cuento con capacidad de selección, contratación y manejo del talento humano, con conocimiento de las funciones de las diferentes áreas Hospitalarias.

Conocimiento de salud pública en las actividades de administración de insumos y medicamentos para el cubrimiento de los programas asignados por los entes territoriales del orden departamental. En mi experiencia se destaca el manejo de presupuesto, según el plan anual de compras, seguimientos administrativos, acompañamiento en temas contables y sostenibilidad financiera

Honesto, responsable, emprendedor, con capacidad de cambio para el mejoramiento continuo con el fin de desarrollar, ejecutar y elaborar de manera profesional y ética los procesos en el manejo integral que vayan con el objeto social de la empresa, así como la misión y la visión de esta.

Tengo la disposición para afrontar nuevos retos en mi vida profesional y personal, ya que cuento con las capacidades y habilidades necesarias para desarrollarlas.

FORMACION ACADEMICA**UNIVERSITARIOS:**

ECONOMISTA
Universidad Piloto de Colombia Bogotá
Bogotá marzo de 2002

EXPERIENCIA LABORAL**ALMACEN SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA
PROFESIONAL DE APOYO****FUNCIONES**

- Asesoraría en el control y disposición del inventario asignado a la secretaria.
- Mantener actualizada la base de datos de inventarios del almacén.
- Verificar y corroborar la información suministrada para la elaboración y presentación de los informes exigidos.
- Prestar asesoría en los comités departamentales de saneamiento contable.
- Elaborar verificar y validar los documentos físicos, frente a la información registrada en SAP.
- Apoya descargue devoluciones y anulaciones de los materiales a cargo del almacén.
- Brindar acompañamiento desde el componente económico en el manejo de temas contables.
- De la secretaria de salud en cumplimiento en plan de mejoramiento de la contraloría departamental.

HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRA

Noviembre – 2019 al 30 - abril - 2021

LIDER DE ALMACEN**FUNCIONES:**

- Ejecutar el Plan de compras establecido por el ente de salud.
- Verificación de saldos presupuestales.
- Solicitud de pedidos a proveedores.
- Supervisión de contratos.
- Informe de ejecución de los contratos.
- Estudios previos.
- Control y verificación de stock inventarios.
- Control de inventarios mensuales.
- Informe trimestral de gestión.
- Verificación de ingresos y facturas.
- Verificación del personal en las actividades y procesos que desarrollan.
- Recepción de solicitudes de insumos para compras.
- Control de activos fijos y procesos.

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTA

Agosto - 2018 al 18 - noviembre – 2019

PROFESIONAL ACTIVOS FIJOS**FUNCIONES:**

- Realizar ingreso de facturas, previa documentación verificada por el supervisor del contrato, y así mismo generar la plaqueta de los bienes activos en el sistema de dinámica gerencial, con marca, modelo y seriales respectivos.
- Ingresar los bienes activos en donación por terceros al sistema de dinámica.
- Realizar bimestralmente el comité de inventarios.
- Controlar y verificar los inventarios de los líderes responsables de los activos fijos de cada área.
- Dar de baja los bienes en deterioro, obsoletos e inservibles.
- Conciliación mensual con contabilidad y correr la depreciación en el módulo de dinámica gerencial.
- Requerimiento de informes ante control interno.

TRANSPORTE MUNTIMODAL FLOTA LA MACARENA**LIDER DE PROYECTOS DE DISTRIBUCION NACIONAL DE PUBLICAR****FUNCIONES:**

Desarrollo operativo y logístico del proyecto. Proceso de selección y entrevistas. Manejo de Personal entre 30 y 100 personas según el proyecto a distribuir. Reportes diarios de distribución e inventarios, Manejo de clientes especiales. Actas de cierre de los proyectos.

REFERENCIAS PERSONALES**Ancisar Tovar**

Contador Publico

**Coordinador Campaña Gualivá Cundinamarca –
Movimiento Defensores de la Patria****Teléfono:** 3203713940**Leonor Gutiérrez Pinzón**

Sicologa

3057044858

gp.leonor@hotmail.com**REFERENCIAS FAMILIARES**

Mauricio Tinoco Leon
Corporación Autónoma Regional Car
Teléfono: 3105571712
Villetea, Cundinamarca

Abogado Car

Elvira Leon Forero
Enfermera Pensionada - HSV
Teléfono: 3114405185
Villetea Cundinamarca

Pensionada



WILFREDO FLOREZ MORERA
80.278.853 de Villetea

TESORERO MOVIMIENTO DEFENSORES DE LA PATRIA VILLETEA, CUND -
REGIONAL GUALIVA

