

Sandra Patricia Díaz Gutiérrez

Bogotá D.C., Colombia - sandradiazgutierrez@gmail.com - +57 310 7706626 - CC 52.622.487
www.linkedin.com/in/sandra-diaz-gutiérrez-04779725

PERFIL PROFESIONAL

CIDENAL. Magíster en Gestión Pública, internacionalista, especialista en Estudios Políticos y estudiante de Derecho. Más de 20 años de experiencia en alta dirección pública, fortalecimiento institucional, formulación e implementación de políticas públicas, contratación estatal, cooperación internacional y gerencia de proyectos. Experiencia directiva en Empresas Industriales y Comerciales del Estado (EICE), con manejo de régimen especial de contratación, ordenación del gasto, gestión administrativa, financiera y de talento humano. Conocimiento en MIPG, MECI, gestión del riesgo, derechos humanos, seguridad, justicia y sistema penitenciario. Amplia capacidad para liderar procesos de transformación institucional, articular entidades públicas y privadas y desarrollar estrategias orientadas a transparencia, eficiencia y resultados.

ÁREAS DE EXPERTICIA

- Alta Dirección Pública
- Empresas Industriales y Comerciales del Estado (EICE)
- Gestión Pública
- Fortalecimiento Institucional
- Planeación Estratégica
- Políticas Públicas
- Contratación Pública y Régimen Especial
- MIPG, MECI y Gestión del Riesgo
- Cooperación Internacional
- Gerencia de Proyectos
- Derechos Humanos, Justicia y Convivencia (Sistema Penitenciario y Resocialización)

EXPERIENCIA LABORAL

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Asesora (2024 - 2026)

- Diseñé e implementé estrategias de política pública y asistencia técnica territorial orientadas a personas privadas de la libertad, resocialización, detención preventiva, derechos humanos, convivencia y justicia.
- Lideré procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, INPEC, centros penitenciarios, municipios, cooperantes, sector privado y actores territoriales para fortalecer respuestas institucionales dirigidas a la población privada de la libertad.
- Formulé lineamientos, documentos técnicos, rutas de acción e instrumentos de seguimiento para metas del Plan Departamental de Desarrollo relacionadas con PPL, resocialización, sistema penitenciario y detención preventiva.
- Realicé el diseño e implementación del proyecto Cundinamarca Transforma, orientado a la resocialización, formación, inclusión social y fortalecimiento de capacidades de personas privadas de la libertad.
- Apoyé la gestión de iniciativas productivas, procesos de formación y acciones de impacto comunitario dirigidas a dignificar la vida intramural y fortalecer rutas de reintegración social.
- Elaboré informes estratégicos, conceptos técnicos, matrices de seguimiento y propuestas institucionales para la toma de decisiones en materia penitenciaria, derechos humanos, justicia y gestión pública.

- Brindé asistencia técnica a municipios y actores institucionales en formulación de proyectos, articulación territorial y cumplimiento de metas relacionadas con PPL, convivencia, justicia y derechos humanos.

PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Asesora (2024 - 2026)

- Diseñé e implementé procesos de fortalecimiento institucional, planeación estratégica y mejora continua para optimizar la capacidad de respuesta de la entidad frente a las necesidades de la ciudadanía.
- Acompañé la estructuración de instrumentos de gestión, seguimiento y control bajo lineamientos de MIPG y mejora administrativa.
- Elaboré informes técnicos, documentos estratégicos y propuestas de modernización orientadas a la transparencia, la eficiencia y la prestación efectiva de servicios.
- Impulsé iniciativas para mejorar la atención a poblaciones vulnerables y fortalecer la articulación institucional en materia de derechos, acceso a servicios y respuesta territorial.
- Gestioné ante la SAE la obtención de un inmueble destinado al fortalecimiento de la capacidad institucional y la ampliación de la atención ciudadana.

EPUXUA AVANZA E.I.C.E. – EMPRESA PÚBLICA DE SOACHA Secretaría General y Ordenadora del Gasto / Subgerente Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - (2023 – 2024)

- Lideré la asesoría jurídica y administrativa de la entidad, asegurando el cumplimiento normativo en procesos contractuales, disciplinarios y financieros.
- Realicé la ordenación del gasto por más de \$64.000 millones, garantizando eficiencia, transparencia y sostenibilidad.
- Dirigí procesos de contratación en todas sus modalidades (estudios previos a liquidación), bajo régimen especial de contratación, alineados con la normativa vigente.
- Coordiné el Comité de Conciliación y Defensa Judicial, reduciendo riesgos de litigiosidad.
- Implementé estrategias de gestión documental y modernización administrativa, mejorando procesos internos y fortaleciendo la toma de decisiones.
- Diseñé y ejecuté planes institucionales para optimizar la administración financiera, el control interno y la gestión del talento humano.
- Propuse lineamientos para el desarrollo de talento, aumentando la eficiencia operativa mediante la actualización de procesos internos.
- Articulé estrategias de transparencia y rendición de cuentas, sentando bases para la sostenibilidad de la empresa.

IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA – ENTIDAD ADSCRITA AL MINISTERIO DEL INTERIOR

Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa (2020 – 2022)

- Coordiné los grupos de Compras, Servicios Generales, Mantenimiento y Almacén, con responsabilidad directa sobre personal y metas de desempeño.
- Elaboré términos de referencia y ejercí supervisión e interventoría de contratos, garantizando el cumplimiento normativo y la optimización de recursos.
- Implementé acciones de mejoramiento continuo y estrategias de gestión administrativa, reduciendo riesgos y fortaleciendo procesos internos.
- Administré recursos financieros y materiales, asegurando eficiencia operativa y cumplimiento de indicadores.
- Lideré procesos de gestión documental y activos fijos, con enfoque en modernización institucional y simplificación de trámites.

- Aseguré el cumplimiento de sistemas de gestión calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo, y seguridad de la información.

Consultora en Comunicación Estratégica y Gestión Institucional (2018 – 2020)

- Lideré la planificación, coordinación y control de la ejecución contractual con clientes institucionales de la Imprenta, fortaleciendo la transparencia y eficiencia administrativa.
- Diseñé y apliqué estrategias de comunicación institucional que contribuyeron al posicionamiento de la entidad y a la optimización de recursos.
- Supervisé y acompañé procesos de gestión contractual y presupuestal, asegurando cumplimiento de objetivos estratégicos y normativos.
- Asesoré a clientes internos y externos en la materialización de requerimientos bajo estándares de mejores prácticas administrativas.
- Generé informes técnicos y recomendaciones para la alta dirección, consolidando la toma de decisiones basada en evidencia.

MINISTERIO DEL INTERIOR – OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Consultora en Cooperación Internacional y Derechos Humanos (2018 – 2019)

- Asesoré la formulación, gestión y seguimiento de planes, programas y proyectos en derechos humanos, seguridad y protección de poblaciones en riesgo.
- Gestioné recursos y alianzas de cooperación internacional para fortalecer iniciativas institucionales de protección, convivencia y garantía de derechos.
- Acompañé procesos de articulación entre dependencias técnicas y actores cooperantes para el diseño e implementación de proyectos con enfoque territorial.
- Elaboré informes técnicos, instrumentos de seguimiento y análisis institucional para la toma de decisiones y la mejora de procesos de cooperación..

EJÉRCITO NACIONAL - Escuela de Suboficiales del Ejército Nacional de Colombia (EMSUB)

Asesora Académica y de Gestión Militar (2017)

- Programé, coordiné y estructuré la formación militar para futuros Suboficiales, con responsabilidad sobre 144 docentes y 2.589 estudiantes.
- Asumí la gestión tecnológica aplicada al entrenamiento militar, optimizando procesos de formación y control académico.
- Supervisé contratos y convenios suscritos por la EMSUB, asegurando el correcto desarrollo de las actividades académicas.
- Lideré la adecuación de espacios para garantizar condiciones óptimas en los procesos de enseñanza y entrenamiento.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA, REGIONAL CUNDINAMARCA

Asesora Académica (2017)

- Desarrollé actividades de seguimiento académico y pedagógico a aprendices en etapa productiva, garantizando la calidad y coherencia del proceso formativo.
- Implementé estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación, alineadas con los lineamientos pedagógicos del SENA.
- Coordiné procesos de registro y seguimiento en el sistema SOFIA PLUS, asegurando oportunidad y consistencia de la información académica.
- Participé en equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, contribuyendo a la formulación de proyectos formativos y actividades de aprendizaje.
- Promoví la permanencia de aprendices mediante estrategias de apoyo y acompañamiento integral.
- Fomenté procesos de investigación y desarrollo tecnológico y social, fortaleciendo la formación profesional integral.

COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS FINANCIEROS – CSF (BBVA)
Gestora de Cumplimiento y Riesgos Financieros - (2014 – 2017)

- Fortalecí la implementación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT), garantizando cumplimiento normativo y mejores prácticas de control interno.
- Ejecuté planes de mitigación de riesgo operativo, aplicando el Manual Corporativo de Riesgo Operacional y reportando eventos para la toma de decisiones correctivas.
- Aseguré el cumplimiento de la Circular Externa 038 de 2009 y Circular 041 de 2007, junto con políticas internas de BBVA, en materia de riesgos y cumplimiento.
- Desarrollé protocolos de control y seguimiento para operaciones financieras, mejorando la trazabilidad y reduciendo reprocesos.
- Elaboré informes de gestión de riesgos y cumplimiento para instancias internas y comités especializados.
- Coordiné con áreas jurídicas y de auditoría para garantizar prevención de contingencias legales y financieras.
- Contribuí al fortalecimiento de la cultura organizacional en cumplimiento, ética y control interno, consolidando prácticas responsables en la operación.

A.C.A. FOOD SAFETY Cía. Ltda. – Ecuador / Colombia
Asesora – (2009 – 2017)

- Representé a ACA Food Safety en Colombia, gestionando convenios y contratos de cooperación con entidades nacionales e internacionales.
- Coordiné la gestión técnica, administrativa y financiera de convenios, contratos y proyectos, garantizando cumplimiento de objetivos y normativa aplicable.
- Ejercí relacionamiento directo con USAID-Colombia, Embajada de EE.UU., Agencia Presidencial de Cooperación Internacional, ICA, Ministerio de Agricultura, Ministerio de Comercio, Ministerio de Protección Social, entre otros organismos.
- Diseñé y ejecuté proyectos de cooperación internacional en seguridad e inocuidad agroalimentaria, incluyendo elaboración, negociación y seguimiento.
- Gestioné presupuestos y recursos financieros, asegurando uso eficiente y transparente de fondos internacionales.
- Elaboré publicaciones, manuales, juegos didácticos y cartillas para procesos de formación comunitaria.
- Implementé metodologías de monitoreo y evaluación cualitativa y cuantitativa, orientando el seguimiento técnico de los proyectos ejecutados.
- Lideré actividades de representación institucional y relaciones públicas, fortaleciendo el posicionamiento de ACA Food Safety en Colombia.

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA – IICA
Consultora en Proyectos Internacionales y Desarrollo Rural - (1998 – 2007)

- Participé en la formulación, gestión y ejecución de proyectos internacionales de desarrollo rural, educación, microempresa e inocuidad alimentaria en articulación con ministerios, cooperación y actores territoriales.
- Acompañé la elaboración, negociación, seguimiento y cierre de convenios y proyectos de cooperación con entidades públicas y privadas.
- Contribuí a la organización de eventos, productos técnicos y espacios de articulación internacional orientados al desarrollo territorial y la innovación institucional.

Especialista Área de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad de Alimentos (SAIA) – (2007 – 2010)

- Administré y apoyé proyectos en inocuidad, buenas prácticas agrícolas y pecuarias, con enfoque de cadena agroalimentaria.
- Identifiqué sectores estratégicos de la cadena agroalimentaria para desarrollar proyectos de calidad e inocuidad, articulando esfuerzos interinstitucionales.
- Diseñé herramientas y estrategias de promoción y divulgación de temas de inocuidad y calidad alimentaria.
- Brindé apoyo técnico y administrativo en la gestión de cooperación internacional, vinculando recursos de organismos públicos, privados y multilaterales.
- Participé en la gestión de proyectos inter-áreas dentro del IICA y en la cooperación con entidades del sector privado y oficial.

DOCENCIA

UNIVERSITARIA

Docente en Relaciones Internacionales y Ciencias Políticas - (2004 – 2007)

- **Universidad San Martín:**
 - Dicté las cátedras de Derecho Internacional Público, Derecho Internacional Privado y Protocolo y Etiqueta a nivel de pregrado, en el Programa de Relaciones Internacionales.
 - Desarrollé metodologías de enseñanza en relaciones internacionales y marco jurídico internacional, fortaleciendo competencias en análisis político y jurídico.
- **Universidad Militar Nueva Granada:**
 - Dicté las cátedras de Negociación y Resolución de Conflictos, Seguridad Interna y Teorías Avanzadas de las Relaciones Internacionales en el programa de Relaciones Internacionales y Estudios Políticos.
 - Diseñé y ejecuté planes de clase con enfoque práctico en seguridad, resolución pacífica de conflictos y análisis estratégico

Educación

- Maestría en Gestión Pública – Politécnico Grancolombiano
- Derecho – Politécnico Grancolombiano (en curso, 7º semestre)
- CURSO INTEGRAL DE DEFENSA NACIONAL – CIDENAL
- Especialista en Estudios Políticos – Universidad Sergio Arboleda
- Profesional en Relaciones Internacionales – Universidad Jorge Tadeo Lozano

Competencias técnicas

- Asistencia técnica y fortalecimiento institucional en entidades públicas.
- Dirección administrativa y fortalecimiento de Empresas Industriales y Comerciales del Estado (EICE).
- Formulación, implementación y seguimiento de políticas públicas con enfoque territorial.
- Derechos humanos, justicia, convivencia y atención a poblaciones vulnerables.
- Sistema penitenciario, resocialización y estrategias de inclusión para personas privadas de la libertad.
- Cooperación internacional, gestión de alianzas y articulación multiactor.
- Diseño, gestión y seguimiento de proyectos institucionales y sociales.
- Contratación pública, supervisión contractual en régimen especial de contratación y Ley 80.
- MIPG, MECI, gestión del riesgo, auditoría y control interno.
- Modernización institucional, gestión por resultados y mejora continua.
- Elaboración de informes técnicos, documentos estratégicos y recomendaciones de política pública.

Habilidades

- Dirección administrativa, jurídica, financiera y de gestión humana en Empresas Industriales y Comerciales del Estado (EICE), con experiencia en régimen especial de contratación, ordenación del gasto, modernización institucional y optimización de procesos.
- Gestión de auditorías, control de riesgos, mejora continua y fortalecimiento institucional bajo lineamientos MIPG y MECI.
- Formulación, implementación y seguimiento de programas en derechos humanos, resocialización y atención a poblaciones vulnerables, con énfasis en personas privadas de la libertad, líderes sociales, comunidades rurales y población migrante.
- Diseño, implementación y seguimiento de políticas públicas con enfoque territorial, institucional y poblacional.
- Dirección, estructuración y supervisión de procesos de contratación pública y aplicación de régimen especial de contratación.
- Planificación, ejecución y seguimiento de proyectos de cooperación internacional, con articulación de entidades públicas, sector privado, cooperantes y organismos multilaterales.
- Coordinación de adquisiciones, convenios interinstitucionales, alianzas estratégicas e instrumentos de gestión administrativa.

Logros relevantes

- Formulación e impulso del proyecto Cundinamarca Transforma, orientado a la inclusión social y resocialización de personas privadas de la libertad
- Gestión de articulaciones interinstitucionales para fortalecimiento de respuestas territoriales en derechos humanos y justicia
- Consecución de inmueble para fortalecimiento institucional de la Personería Municipal de Soacha
- Ordenación del gasto superior a \$64.000 millones en Empresa Industrial y Comercial del Estado, bajo régimen especial de contratación, con enfoque en transparencia, eficiencia administrativa y sostenibilidad institucional.
- Experiencia de cooperación con organismos y actores internacionales como USAID, IICA y entidades públicas nacionales

Idiomas

- Español: nativo
- Inglés: intermedio / lectura y comprensión técnica