

JUAN SEBASTIÁN CALA CASTAÑEDA

ABOGADO | ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA

312 524 8060 | calajuan97@gmail.com | Cundinamarca, Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Abogado especialista en Derecho Administrativo y Gestión Pública, con experiencia en entidades territoriales y firmas privadas. Trayectoria en control interno disciplinario, espacio público, contratación estatal, elaboración de actos administrativos, respuesta a acciones de tutela y derechos de petición, y acompañamiento de actuaciones administrativas. Perfil orientado al análisis jurídico, la prevención de riesgos, el debido proceso y la formulación de soluciones claras y ajustadas al ordenamiento jurídico.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Coordinador de la Oficina de Control Disciplinario - Dirección de Talento Humano | Alcaldía Municipal de Cota Ene. 2026 - Actualidad

- Brindo asesoría jurídica transversal y apoyo especializado al proceso de control interno disciplinario, conforme al régimen disciplinario vigente.
- Realizo análisis normativo, acompañamiento de actuaciones disciplinarias, proyección y revisión de documentos jurídicos y apoyo a la gestión administrativa, garantizando el debido proceso y la legalidad.

Abogado contratista - Secretaría de Salud | Alcaldía Municipal de Cota Feb. 2025 - Dic. 2025

- Apoyé la estructuración y revisión jurídica de estudios previos, garantizando su coherencia normativa y técnica.
- Atendí derechos de petición y presté asesoría jurídica en asuntos propios de la Secretaría de Salud, contribuyendo al cumplimiento de sus funciones misionales.

Apoyo Jurídico - Secretaría de Gobierno | Alcaldía Municipal de Chía Mar. 2024 - Actualidad

- Presto apoyo jurídico en asuntos de espacio público, gestión administrativa y elaboración de actos administrativos.
- Proyecto y reviso respuestas a acciones de tutela, decretos, resoluciones y otros documentos jurídicos, con énfasis en legalidad y debido proceso.

Personero Delegado del Ministerio Público | Personería Municipal de Chía Mar. 2024 - Ene. 2025

- Actué como agente del Ministerio Público en procesos administrativos y judiciales, velando por el debido proceso y la protección de derechos constitucionales y legales.
- Acompañé actuaciones ante inspecciones de policía, juzgados, fiscalías y despachos comisorios, y elaboré informes y requerimientos jurídicos.

Abogado externo | Firma de Abogados Visibility Jun. 2023 - Feb. 2024

- Presté asesoría jurídica laboral y administrativa; elaboré tutelas, demandas, contestaciones y requerimientos, y apoyé procesos ejecutivos y actuaciones ante la Superintendencia de Transporte.

Abogado contratista | Alcaldía Municipal de Cota Sep. 2022 - 2023

- Apoyé la estructuración y revisión jurídica de estudios previos, actas, informes y planes de acción; atendí derechos de petición y realicé seguimiento a compromisos institucionales.

Abogado externo | Virtual Technologies Ene. 2022 - Ago. 2022

- Asesoré procesos de contratación, revisé pliegos y contratos, analicé licitaciones y apoyé la negociación de términos y el seguimiento a la ejecución contractual.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Especialista en Gestión Pública Fundación Universitaria Internacional de La Rioja	2026
Especialista en Derecho Administrativo Universidad Externado de Colombia	2023
Abogado Universidad de La Sabana	2021

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado en Métodos Alternativos para la Solución de Conflictos (MASC) | Politécnico de Suramérica, 2025

COMPETENCIAS PROFESIONALES E IDIOMAS

Jurídicas: análisis e interpretación normativa; redacción y argumentación jurídica; proyección de actos administrativos; respuesta a tutelas y derechos de petición; control interno disciplinario.

Gestión pública: contratación estatal; planeación y seguimiento administrativo; gestión del riesgo jurídico; debido proceso; acompañamiento de actuaciones administrativas.

Transversales: pensamiento crítico; comunicación efectiva; organización; orientación a resultados; trabajo en equipo; manejo responsable de información.

Idiomas: español nativo; inglés académico.