

Diana Marcela Pérez Lizcano

Ingeniera Civil, Esp. Pavimentos

Celular: 3102869834

dimape2014@gmail.com

Resumen Profesional

Coordinadora de Proyectos, con excelentes bases académicas, disciplinada, motivada, líder y coequipera, con un gran interés de expandir mi profesión y conocimientos para contribuir al sector de la Ingeniería y la Construcción.

He liderado proyectos de infraestructura vial (Interventoría y Consultoría), que consiste en la coordinación de estudios y diseños, área técnica y área ambiental, con 20 años de trayectoria trabajando para empresas de Ingeniería y Consultoría con altos estándares de calidad, eficiencia, control y seguridad.

Habilidad para presentar, desarrollar y ejecutar proyectos, de manera individual y con equipos de trabajo interdisciplinar.

Experiencia Profesional

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA-DNP-SGR.

Profesional Especializado Grado 22

PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PERIODO	TIEMPO
Asistencia Técnica de revisión de proyectos (Demanda – Oferta): Asistencia técnica tanto virtuales como en territorio, donde se analizan los proyectos financiados con las diferentes fuentes de asignación del sistema general de regalías. En dichas mesas se brindan recomendaciones detalladas para la adecuada estructuración y formulación de proyectos. Asistencia técnica Convocatoria OCAD Paz: Acompañamiento a los municipios en la convocatoria de OCAD Paz, apoyando la revisión de las subsanaciones de la ficha de verificación, lo que facilita el cumplimiento de los criterios técnicos y presupuestal exigidos para la viabilización de los proyectos.	01 de Octubre de 2024- Actualmente	20 meses

Funciones:

- Atender a través de la asistencia técnica dirigida a Entidades del orden territorial y demás actores del Sistema General de Regalías, las temáticas para el correcto funcionamiento del Sistema.
- Brindar asesoramiento y acompañamiento en territorio, en cada etapa del ciclo de los proyectos susceptibles de ser financiados o cofinanciados con recursos del Sistema General de Regalías.
- Participar en las actividades de seguimiento y evaluación de la asistencia técnica en territorio, de acuerdo con los lineamientos, metodologías y aspectos normativos vigentes relacionados con el funcionamiento del Sistema General de Regalías.

- Promover en territorio, las actividades relacionadas con el asesoramiento y la asistencia técnica brindada a las entidades territoriales, corporaciones autónomas regionales, esquemas asociativos, entidades del Gobierno Nacional y demás actores del Sistema General de Regalías.
- Gestionar y verificar la coherencia y consistencia técnica del Concepto Técnico Único Sectorial, o Concepto de Viabilidad, cuando se trate de proyectos no tipo con base en la normativa, orientaciones y lineamientos vigentes.
- Analizar la información de coherencia y consistencia preliminar de los proyectos tipo para la emisión del Concepto Técnico Único Sectorial o Concepto de Viabilidad, conforme la normatividad vigente.
- Participar en la implementación en territorio de las estrategias de relacionamiento, comunicación y coordinación con las entidades nacionales y territoriales involucradas en la operación del Sistema General de Regalías, teniendo en cuenta los lineamientos y objetivos institucionales.
- Gestionar e implementar en el territorio las actividades y estrategias de asistencia técnica dirigida a las Comunidades Étnicas en la operación y funcionamiento de las instancias de administración y decisión definidas en el título V de la Ley 2056 de 2020 y la normatividad vigente.
- Proponer alternativas de implantación o mejoramiento de sistemas y procesos relacionados con el cumplimiento de las funciones del Sistema General de Regalías, en cuanto a la asistencia técnica y la coordinación interinstitucional, en el marco de las competencias, objetivos y lineamientos de la entidad.
- Desarrollar en territorio actividades de transferencia de conocimiento y asesoría técnica, en el ciclo de la formulación de los proyectos de inversión con recursos del Sistema General de Regalías, a las entidades territoriales y demás actores de este, de acuerdo con procedimientos institucionales.
- Realizar las demás actividades que le sean asignadas, en aspectos asociados con el cargo, el grupo de trabajo o la dependencia.

INSTITUTO NACIONAL DE VIAS

Contratista de Prestaciones de Servicios.

PROYECTO	PERIODO	TIEMPO
CONTRATO N° 1788 de 2019. Prestar Servicios Profesionales En Tems Técnicos Para El Desarrollo De Proyectos Del Institución Nacional De Vías- Dirección Técnica.	01 de octubre de 2019- 30 de septiembre de 2024.	60 meses
CONTRATO N° 0203 de 2020. Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Estructuración y Gestión Técnica De Los Proyectos Asociados Al Programa De Infraestructura Conectar Territorios Gobiernos y Poblaciones" En La Dirección Técnica y Aquellos Que Sean Requeridos En Las Subdirecciones Y Grupos Adscritos Del Invias.		
CONTRATO N° 1769 de 2020. Prestar servicios profesionales para realizar la estructuración y gestión técnica de los proyectos asociados al programa de infraestructura "conectar territorios, gobiernos y poblaciones" en la Dirección General y Operativa.		

CONTRATO N° 0153 de 2022. Prestar Servicios Profesionales de Gestión Y Apoyo en Temas Técnicos, Administrativos y Financieros para la ejecución de los Programas, Proyectos, Contratos y/o Convenios A Cargo Del Invias En La Subdirección De Modernización De Carreteras Nacionales. - Gestor técnico del Proyecto "Variante San Francisco-Mocoa". En el departamento de Putumayo en marco de la reactivación económica, mediante el programa de obra pública "vías para la legalidad y la reactivación visión 2030.		
CONTRATO N° 0217 de 2023. Prestar servicios profesionales para atender asuntos de carácter técnico, de los programas, proyectos, contratos y/o convenios a cargo del invias. - Gestor técnico del Proyecto "Variante San Francisco-Mocoa". En el departamento de Putumayo en marco de la reactivación económica, mediante el programa de obra pública "vías para la legalidad y la reactivación visión 2030. - Gestor técnico del proyecto corredor Neiva - San Vicente del Caguán -Puerto rico - Florencia, en los departamentos de Huila y Caquetá, en marco de la reactivación económica, mediante el programa de obra pública "vías para la legalidad y la reactivación visión 2030.		
CONTRATO N° 1200 de 2023. Prestar servicios profesionales en la gestión técnica, administrativa y financiera, para los contratos y convenios a cargo de la Subdirección de modernización de carreteras nacionales." - Gestor técnico del Proyecto Corredor de la Soberanía (La Lejía-Saravena). en el departamento de Norte de Santander. en marco de la reactivación económica, mediante el programa de obra pública "vías para la legalidad y la reactivación visión 2030. - Gestor técnico del Proyecto Corredor Transversal de Boyacá (Puerto Boyacá- Otanche- Chiquinquirá – Páez) en el departamento de Boyacá. en marco de la reactivación económica, mediante el programa de obra pública "vías para la legalidad y la reactivación visión 2030.		
CONTRATO N° 0544 de 2024. Prestar servicios profesionales en la gestoría técnica, administrativa y financiera de los proyectos, contratos y/o convenios a cargo de la subdirección de modernización de carreteras nacionales." - Gestor técnico del Proyecto Corredor de la Soberanía (La Lejía-Saravena). en el departamento de Norte de Santander. en marco de la reactivación económica, mediante el programa de obra pública "vías para la legalidad y la reactivación visión 2030. - Gestor técnico del Proyecto Corredor Transversal de Boyacá (Puerto Boyacá- Otanche- Chiquinquirá – Páez) en el departamento de Boyacá. en marco de la reactivación económica, mediante el programa de obra pública "vías para la legalidad y la reactivación visión 2030.		

Funciones

- Adelantar la estructuración de proyectos requeridos por la Dirección Técnica, Subdirecciones y Grupos adscritos a esta, así como apoyar la estructuración de los proyectos que adelante la Dirección Operativa conforme al objeto del presente contrato
- Proporcionar la información técnica y el apoyo necesario a la Subdirección del Medio Ambiente y Gestión Social, para adelantar las gestiones ambientales que requiera cada proyecto.
- Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y las obligaciones del presente contrato de prestación de servicios que realice el supervisor del mismo, en los términos que este establezca.
- Elaborar y entregar en el término establecido por el supervisor del contrato, los informes ejecutivos y presentaciones de los Proyectos de forma oportuna y veraz.
- Brindar apoyo, control y seguimiento a los proyectos particulares que le sean asignados por el Director Técnico.
- Colaborar con las demás dependencias del Instituto Nacional de Vías, Entidades, asesores y consultorías en los asuntos relacionados con el desarrollo del proyecto y con las funciones de la Dirección Técnica.
- Presentar un informe mensual de conformidad con las obligaciones contractuales, dentro de los cinco (05) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo a cobrar, informando de manera detallada las actividades realizadas para el seguimiento a las tareas encomendadas y evaluación del presente contrato; dirigido al Director Técnico del Instituto Nacional de Vías, previo visto bueno del supervisor del contrato y/o del jefe de la Unidad Ejecutora, y la siguiente información adicional: a) Estado de los proyectos a su cargo; b) análisis y recomendaciones, relacionado con el avance del programa de inversión físico financiero, acompañado del registro fotográfico correspondiente a la fecha de presentación del mismo; c) seguimiento mensual de cumplimiento de PAC programado para los contratos a su cargo; d) Presentar las bases de datos SICO, SICOR, SEPRO y SECOP (cuando aplique) actualizado a la fecha de la presentación del informe mensual. e) Las actividades realizadas durante toda la ejecución de los proyectos a su cargo; f) Informar sobre el estado actual y trámites pendientes, con sus respectivos antecedentes, de las actividades por ejecutar de los proyectos a su cargo; g) Presentar un informe sobre el estado actual y trámites pendientes con sus respectivos antecedentes de las actividades requeridas en los procesos sancionatorios, de acuerdo con la normatividad vigente, a la fecha de la terminación del contrato.
- Presentar, al momento del vencimiento del plazo contractual, un informe general final de actividades realizadas durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios con la entrega de los documentos e información producida y/o elaborada en desarrollo del contrato, indicando el estado actual y trámites pendientes con sus respectivos antecedentes de las actividades a ejecutar de los temas a su cargo.
- Visitar y ejercer la gestión en campo de los proyectos asignados y presentar los informes y recomendaciones del director técnico.
- Ejercer como Gestor Técnico, administrativo y financiero de los contratos de obra y/o Convenios Interadministrativos que le sean asignados de los proyectos a cargo de la Subdirección de Modernización de Carreteras Nacionales, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación, en el Manual de Interventoría vigente y demás normas que le sean aplicables.
- Cumplir a cabalidad con el objeto y las obligaciones derivadas del contrato realizando el apoyo y acompañamiento técnico, administrativo y financiero en los contratos y/o convenios asociados a los proyectos de la Subdirección de Modernización de Carreteras Nacionales, conforme al objeto del presente contrato.
- Verificar mensualmente la entrega de los informes presentados por las interventorías, sobre la ejecución de los contratos de obra y/o Convenios Interadministrativos que le sean asignados de los proyectos a cargo de la Subdirección de Modernización de Carreteras Nacionales, con el fin de revisar que cumplan con lo establecido en el Manual de Interventoría y propongan las acciones que sean necesarias.
- Acompañamiento, colaboración, análisis y revisión de las respuestas requeridas por los entes de control, en las reclamaciones y demandas que sean presentada en el INVIAS por razón de la ejecución de los proyectos que le sean asignados.

- Realizar el seguimiento y colaborar en las respuestas en lo de su competencia a las solicitudes recibidas de las entidades de control (Contraloría General, Procuraduría, Personería, Honorables Senado y Cámara de Representantes) hasta verificar que se contesten en los términos de ley y no permitir que haya vencimiento de términos (Tutelas, Derechos de Petición).
- Efectuar la revisión y/o elaboración técnica a la que haya lugar y que le sea requerida en todos los documentos que le sean asignados, y si es del caso, aportar sus sugerencias frente a los mismos.
- Participar en las reuniones de trabajo a las que se cite oportunamente para otorgar el soporte técnico y administrativo necesario para la gestión contractual que se derive con ocasión del objeto contractual.

SOLUCIONES INTEGRALES DE PROYECTOS SAS

Coordinadora Administrativa y Licitaciones.

PROYECTO	PERIODO	TIEMPO
Área Administrativa: Control de gastos, facturación, elaboración de comprobantes de ingreso y egreso, organización, archivo y control de la documentación administrativa de la empresa, coordinación y pago oportuno de impuestos, proyección mensual de gastos, seguimiento administrativo de los diferentes proyectos de la compañía, coordinación de mantenimientos preventivos y correctivos de la propiedad, planta y equipo de la compañía, elaboración de cartas, oficios, memorando, certificaciones, manejo y control de caja menor. Área de Licitaciones: Búsqueda de posibles procesos, análisis y viabilidad de los posibles procesos a presentar, elaboración de propuestas, seguimiento a los procesos presentados, observaciones si hay lugar de los procesos en marcha, una vez adjudicado el procesos se procederá con la legalización del mismo.	01 de Agosto de 2017- 26 de abril 2019	20 meses

CONSORCIO AMBIENTAL SAN FRANCISCO MOCOA:

Coordinadora de Interventoría

Proyecto a cargo:

PROYECTO	PERIODO	TIEMPO
Interventoría para la Construcción Variante San Francisco-Mocoa, Departamento del Putumayo. Contrato INVIAS No 473 de 2010.	13 Junio 2011-30 de Julio de 2017.	74 meses

Funciones:

- Conocer el proyecto de obra y todos los documentos técnicos, legales y reglamentarios que aplican.
- Coordinación y supervisión a los estudios y diseños (Geométrico, Geotécnico, Estructural y Ambiental) del proyecto Variante San Francisco- Mocoa.
- Velar porque el contratista realice los ajustes a los diseños de acuerdo con las indicaciones técnicas dadas por los especialistas de cada área.

- Velar para que los especialistas de la Interventoría entreguen a tiempo las observaciones a los diseños presentados por el contratista.
- Coordinar el apoyo técnico de los especialistas de la Interventoría a las obras cuando se requiera.
- Coordinar la entrega de informes técnicos diario, semanal y mensual, así como también los informes a presentarse del área ambiental, trimestrales, mensuales e ICA.
- Proyectar y Elaborar las actas de obra (\$ 338.139.044.335) y de Interventoría (\$24.350.331.152).
- Elaborar las demás actas que se generen con el desarrollo del contrato de acuerdo con lo implementado en el Manual de Interventoría de la Entidad Contratante.
- Llevar y mantener el archivo (digital/físico) actualizado de los estudios y diseños y los documentos técnicos del contrato.
- Coordinar la entrega de los diseños aprobados a la Entidad Contratante, contratista y frentes de obra.
- Coordinar reuniones periódicas con los especialistas de Interventoría.
- Coordinar visitas a la obra periódicamente con los especialistas.
- Realizar las comunicaciones de carácter técnico, ambiental, social y predial de acuerdo con las instrucciones recibidas por el Representante Legal.
- Coordinar y supervisar las actividades ambientales del Proyecto.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Proyecto a cargo:

PROYECTO	PERIODO	TIEMPO
Profesional de Apoyo de interventoría especialista en suelos y pavimentos, derivados del Contrato N° 013 de 2009, cuyo objeto es "Interventoría técnica, administrativa, financiera del proyecto denominado Intervención Integral de la malla vial Local, Componente: Rehabilitación y Mantenimiento de vías a través del Contrato Inter administrativo de Cofinanciamiento No. 02 y 04 suscritos entre el FDKL Y UAERMV.	Diciembre 2010- Abril 2011	4 meses

Funciones: Análisis, Elaboración y Revisión de Informes, Cálculos, Ensayos, Pruebas de Campo, Informes de Geotecnia, materiales de Construcción y Pavimentos y Control de Obra mediante visitas de campo.

ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.

Proyecto a cargo:

PROYECTO	PERIODO	TIEMPO
Profesional en asesorías externas en la especialidad de pavimentos a la asociación de Profesionales Egresados de la Universidad Militar Nueva Granada.	Marzo 2009- Julio 2010	16 meses

Funciones: Análisis, Elaboración y Revisión de Informes, Cálculos, Ensayos, Pruebas de Campo, Informes de Geotecnia, Materiales de Construcción y Pavimentos y Control de Obra mediante visitas de campo.

INGENIERIA DE MATERIALES Y VIAS IMV S.A.

Proyecto a cargo:

PROYECTO	PERIODO	TIEMPO
Coordinadora de Proyecto para los Estudios y Diseños; evaluación y diagnóstico; y actualización de estudios y diseños, para accesos a barrios y pavimentos locales grupo 1, de las Localidades de San Cristóbal, Usme, Ciudad Bolívar y Rafael Uribe en Bogotá D.C.	Marzo 2007 – Febrero 2009	24 meses
Coordinadora de Proyecto para el Diagnostico y Mantenimiento de la Malla Local de las Localidades de Engativá, Mártires, Antonio Nariño, Puente Aranda y Candelaria en la Ciudad de Bogotá D.C.		
Coordinadora Para el Contrato IDU-116-DE-2006 construcción de accesos a Barrios y Pavimentos Locales, Programa de pavimentos locales grupo 1: Localidad de Usme, Ciudad Bolívar, San Cristóbal y los Mártires en Bogotá D.C.		
Coordinadora de los Estudios y Diseños y/o complementar los diseños existentes de la carretera Honda-Bogotá (PR64+300 al PR73+300) Incluye el paso nacional por Villeta.		
Coordinadora para el proyecto de Intervenciones integrales a la malla vial local, del grupo vial Fase III, grupo 2 localidades de Tunjuelito y Ciudad Bolívar, con recursos Cofinanciados entre el IDU y los Fondos de Desarrollo Local en Bogotá D.C.		

Funciones:

- Análisis, Elaboración y Revisión de Informes, Cálculos, Ensayos, Pruebas de Campo, Materiales de Construcción y Pavimentos.
- Coordinar el apoyo técnico de los especialistas a las obras cuando se requiera.
- Llevar y mantener el archivo actualizado de los estudios y diseños y todos los documentos técnicos del contrato.
- Realizar reuniones periódicas con los especialistas.

Formación Académica

2001-2006	Profesional en Ingeniera Civil. Universidad Cooperativa de Colombia.
2009-2011	Especialista en Pavimentos. Universidad Militar Nueva Granada

Referencias y soportes a solicitud del interesado.

Diana Marcela Pérez Lizcano