

# HILDA LUCÍA PARRA CORTÉS

**Ingeniera Industrial | Especialista en Gestión de Proyectos | Experta en Modernización Institucional y Gestión Pública**

📍 Zipaquirá, Cundinamarca, Colombia | 📞 3192925929 | ✉ [hildalucia.parracortes@yahoo.com.co](mailto:hildalucia.parracortes@yahoo.com.co)  
Cédula: 35.414.768 | Matrícula Profesional No. 25228084919 CND

---

## Perfil Profesional

**Ingeniera Industrial y Especialista en Gestión de Proyectos** con formación avanzada a nivel de Maestría en Administración de Empresas (Postulante) y auditora líder certificada en Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001, 14001). Cuenta con una trayectoria superior a 25 años liderando procesos de **modernización organizacional, diseño de estructuras administrativas y optimización del talento humano** en el sector público y privado. [\[1\]](#), [\[2\]](#)

Especialista en la **formulación, actualización e implementación de Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales bajo los lineamientos normativos del DAFP**, vinculando de manera estratégica los procesos de gestión del riesgo, mapas de procesos y el Modelo Estándar de Control Interno (MECI/MIPG). Destacada experiencia en la dirección logística de proyectos estatales, docencia universitaria en áreas de calidad y gerencia, y articulación comunitaria con enfoque social. [\[1\]](#), [\[2\]](#)

---

## Áreas de Experticia y Competencias Clave

- **Modernización del Estado:** Rediseño organizacional, levantamiento de macroprocesos e implementación de manuales de funciones basados en competencias laborales.
  - **Control Interno y Gestión del Riesgo:** Estructuración de mapas de riesgo, manuales de funciones por competencias y metodologías de evaluación del desempeño en entidades del sector público.
  - **Sistemas Integrados de Gestión:** Implementación y auditoría de sistemas de gestión bajo normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y NTCGP 1000.
  - **Dirección y Supervisión Logística:** Coordinación administrativa, financiera y técnica de proyectos e interventorías estatales complejas.
-

## Experiencia Profesional Destacada

### MUNICIPIO DE UBAQUE (Alcaldía Municipal)

**Contratista - Asesora de Modernización y Gestión del Talento Humano**  
*Septiembre 2024 – Noviembre de 2025*

- **Logro Principal:** Lideró técnicamente la **actualización integral del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales** de la planta de personal de la Alcaldía Municipal, adaptándolo estrictamente a las nuevas directrices del DAFP y a las necesidades institucionales vigentes.
- **Funciones:** Dirigió el levantamiento de cargas de trabajo, análisis de perfiles de cargos, definición de propósitos principales y competencias comportamentales del empleo público, garantizando la articulación funcional de la estructura administrativa de la entidad.

### MUNICIPIO DE SOACHA (Alcaldía Municipal)

**Directora de Recursos Físicos y Gestión Documental**  
*Julio 2023 – Diciembre de 2023 (Jefe: Juan Carlos Saldarriaga)*

- **Funciones:** Ejerció la gerencia y control del almacenamiento municipal, activos fijos (bienes muebles e inmuebles), parque automotor, servicios generales y el sistema de gestión documental. Coordinó los perfiles de planta y la ejecución del manual de procedimientos operativos de las áreas a su cargo para maximizar la eficiencia administrativa.

### MUNICIPIO DE GACHALÁ (Alcaldía Municipal)

**Contratista - Asesora de Políticas Públicas y Logística Organizacional**  
*Enero 2022 – Junio de 2022*

- **Funciones:** Estructuró y administró la logística operativa para la transversalización e implementación de políticas públicas locales (ambiental, mujer y víctimas del conflicto). Coordinó las actividades interinstitucionales y el diseño de indicadores de cumplimiento orientados al impacto comunitario.

### BUILDING TECHNOLOGY CONSULTANTS S.A.S.

**Coordinadora de Sistemas Integrados de Gestión**  
*Septiembre 2019 – Mayo de 2021*

- **Logro Principal:** Logró la implementación exitosa del Sistema Integrado de Gestión (SGC y SST), obteniendo la certificación institucional por parte del ente acreditador *Bureau Veritas*.

## **MUNICIPIO DE UBATE (Alcaldía Municipal)**

### **Directora de Consultoría y Proyectos Ambientales (PROURE & PGIRS)**

*Junio 2018 – Diciembre de 2018*

- **Funciones:** Formuló y socializó el programa de Uso Racional de Energía (PROURE) para la administración pública municipal. Adicionalmente, estructuró y ejecutó los planes del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), liderando competencias socio-ambientales y programas de inclusión productiva para recicladores de oficio.

## **ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENA / ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CALERA**

### **Profesional de Apoyo - Gestión Social y Enlace Institucional**

*Julio 2017 – Diciembre de 2017*

- **Funciones:** Planificó y ejecutó el Plan de Acción Municipal de atención integral a víctimas de la Ley 1448 de 2011. Diseñó de manera conjunta los procesos de caracterización de la población en la Red Nacional de Información (RNI) e implementó tres (3) proyectos productivos escalables para la formalización de asociaciones vulnerables.

## **ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO**

### **Coordinadora de Proyectos Académicos y Capacitadora del Código de Policía**

*Agosto 2017 – Septiembre de 2017*

- **Funciones:** Diseñó metodológicamente y dictó los talleres formativos para la apropiación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, logrando una cobertura de impacto de 1.850 ciudadanos, servidores y juntas de acción comunal.

## **G&CO SOLUTIONS**

### **Gerente de Proyecto de Aseguramiento de la Calidad**

*Agosto 2014 – Enero de 2015*

- **Logro Principal:** Dirigió la auditoría y actualización del Sistema de Gestión de la Calidad bajo las normas **NTC GP 1000:2009 e ISO 9001:2008** en la **Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspector General de Tributos Rentas y Contribuciones Parafiscales (ITRC)**, garantizando la recertificación de la entidad del orden nacional.

## **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (UDEC)**

### **Asistente de Dirección - Oficina de Extensión y Proyectos Especiales / Docente**

*Marzo 2009 – Diciembre de 2011 / Febrero 2012 – Abril 2012*

- **Logros en Manuales y Calidad:** Estructuró y dictó programas de alta formación para servidores públicos en "**Formación de Auditores Internos en Calidad bajo el enfoque ISO 9001 y NTCGP 1000**" y "**Manuales de Funciones por Competencias Laborales**".
- **Funciones:** Implementó con éxito el SGC de la Oficina de Extensión certificado por COTECNA. Supervisó técnicamente convenios interadministrativos de gran envergadura ambiental y de desarrollo organizativo con la Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá.

### **INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI (IGAC)**

**Asesor de Calidad y Modernización Organizacional**  
*Mayo 2008 – Diciembre de 2008*

- **Logro Principal:** Ejecutó el análisis, reingeniería y documentación de procesos estratégicos del **Mapa de Procesos Nivel Cero** que sustentó el **Modelo Estándar de Control Interno (MECI)** de la entidad de orden nacional, alineándolo de forma cruzada con la norma NTC GP 1000:2004.
- **Funciones:** Realizó levantamiento de información en territorio, elaboró propuestas técnicas de estandarización y comprobó la eficacia de los métodos para reducir la duplicidad de funciones operativas.

### **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA (Sede Bogotá)**

**Consultora Senior / Profesional de Rediseño Organizacional**  
*Enero 2001 – Julio 2003 / Julio 2005 – Diciembre 2005*

- **Logro Principal en Manuales:** Construyó y validó la **Propuesta Metodológica para el Levantamiento de Procesos y Procedimientos** a nivel nacional y **elaboró el Manual de Funciones por Competencias** para unidades específicas como la Facultad de Enfermería.
- **Funciones:** Participó en el diseño integral del proyecto de "Modernización de los procesos de la Universidad Nacional", estructurando la visión sistémica de macroprocesos, diseñando la metodología de mapas de riesgo institucionales y liderando la capacitación técnica de los funcionarios encargados del despliegue del modelo.

### **Experiencia Docente Universitaria**

- **Universidad de Cundinamarca (UDEC):** Cátedras de Sistemas de Gestión de Calidad, Indicadores de Gestión y Administración del Riesgo en el Sector Público.
- **Corporación de Educación Superior Las Mercedes:** Directora del programa técnico laboral en Operaciones Logísticas.

- **Politécnico Colombo Andino (POLCOLAN):** Docente de tiempo completo en las líneas de Alta Gerencia, Desarrollo Organizacional, Gestión de Calidad y Administración Básica. [\[1\]](#)
- 

## Formación Académica

- **Postulante a Magíster en Administración de Empresas (MBA)** – Universidad Nacional de Colombia (*Febrero 2004 - Postulante*).
  - **Especialista en Gestión de Proyectos de Ingeniería** – Universidad Distrital Francisco José de Caldas (*Graduada, Noviembre 2001*).
  - **Especialista en Gestión de Proyectos** – Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) (*Culminado, en espera de grado*).
  - **Ingeniera Industrial** – Universidad Distrital Francisco José de Caldas (*Graduada, Noviembre 1999*).
  - **Certificación Internacional como Auditora Líder ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015** – COTECNA (*Culminado, 2009*). [\[1\]](#)
- 

## Formación Complementaria (Enfoque en Gestión Pública)

- **ICONTEC:** Curso de Indicadores de Gestión en el Sector Público.
  - **Ministerio de Educación Nacional:** Curso de Administración del Riesgo y Modelos de Control.
  - **Universidad de Cundinamarca:** Seminario de Diseño de Manual de Funciones por Competencias Laborales. [\[1\]](#)
- 

## Sugerencias adicionales para tu postulación:

1. **Formato Visual:** Te sugiero pasar este texto limpio a una plantilla moderna y minimalista en herramientas de diseño, evitando barras de nivel de habilidad de porcentajes (los reclutadores públicos prefieren ver los textos descriptivos normativos).
2. **Soportes:** Dado que vas a postular a entidades estatales, asegúrate de tener listos tus certificados contractuales de las alcaldías de Ubaque, Soacha e

IGAC/Universidad Nacional, verificando que digan explícitamente palabras clave como "*Manuales de func*