



GILMARY

SALDAÑABARBOSA

ABOGADA

PERFIL

Abogada, especialista en Derecho Disciplinario, con número de tarjeta profesional No T.P. 260.893 del consejo superior de la judicatura.

Conocimientos en derecho disciplinario, con más de 6 años de experiencia específica en la sustanciación de expedientes, como en la proyección de actos administrativos "Ley 1952 de 2019".

Me caracterizo como una persona honesta, responsable, amable, respetuosa, colaboradora

CONTACTO

• 3202945677
abogadadisciplinariossaldanab@gmail.com
gilaryumary_17@hotmail.com

EDUCACIÓN

ESPECIALISTA EN DERECHO

DISCIPLINARIO

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE
COLOMBIA

Febrero de 2018 – diciembre 2018.

Bogotá

ABOGADA

LOS LIBERTADORES

FEBRERO DE 2008 – ABRIL DE 2015

BOGOTÁ

BACHILLER

COLEGIO ABDON LOPEZ

FEBRERO DE 2001 DICIEMBRE 2006

Experiencia

EXPERIENCIA LABORAL

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA ACC ABOGADA

10 DE ABRIL DE 2024- A LA FECHA.:061/2024 / 6 meses. • 262/
2024/ 3 meses y 10 días. • 017/2025 / 6 meses
• 229/2025 / 5 meses • 007/2026 / 10 meses

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

ABOGADA

14 DE ABRIL DE 2017- A LA FECHA.

863-2017 / 9 meses.

554-2018 / 6 meses.

1668-2018/ 5 meses.

444-2019 / 10 meses.

963-2020 / 6 meses.

495 -2021 / 9 meses.

162-2022 / 11 meses.

1623-2023 / 4 meses

2823-2023 / 5meses.

224/2024/11 meses

357-2025 / 18meses

·Proyectar mensualmente actos administrativos de trámite tales como indagaciones Previas, Aperturas de Investigación, Autos de Pruebas, etc., necesarios para dar impulso a los expedientes disciplinarios asignados
·Proyectar mensualmente actos administrativos de fondo como son Pliego de Cargos, Archivos e Inhibitorios
·Realizar seguimiento a los expedientes que le sean asignados; dichos autos deben estar debidamente firmados por parte del director de la Dirección de Control Disciplinario Interno

Generar, llevar un control y dar respuesta en forma oportuna a los trámites que le sean asignados a través de SIDCAR y correo electrónico.

· Preparar los Conceptos Jurídicos, oficios, memorandos y comunicaciones relacionadas con los expedientes disciplinarios que le fueran asignados.

PERSONERA MUNICIPAL DE JUNÍN CUNDINAMARCA
PERSONERA

1 DE MARZO DE 2016 A 1 DE JUNIO DE 2016

· vigilar el cumplimiento de la Constitución, las leyes, las ordenanzas, las decisiones judiciales y los actos administrativos, promoviendo las acciones a que hubiere lugar, en especial las previstas en el artículo 87 de la Constitución.

· Defender los intereses de la sociedad.

· Vigilar el ejercicio eficiente y diligente de las funciones administrativas municipales.

· Ejercer vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas municipales; ejercer preferentemente la función disciplinaria respecto de los servidores públicos municipales; adelantar las investigaciones correspondientes acogiendo a los procedimientos establecidos para tal fin por la Procuraduría General de la Nación, bajo la supervigilancia de los procuradores provinciales a los cuales deberán informar de las investigaciones.

SEGURIDAD NÁPOLES LTDA
ABOGADA JURIDICA

JUNIO DE 2015 A OCTUBRE DE 2015

· La elaboración de los contratos de los trabajadores y contratos de clientes, elaboración de los memorandos, llamados de atención, descargos y aplicación de sanciones de acuerdo con las faltas cometidas dentro del reglamento interno de trabajo,

· Elaboración de las cartas de terminación de contrato, manejo del comité de convivencia para la prevención de posibles demandas por acoso laboral, conciliaciones, elaboración y contestación de demandas civiles y laborales, elaboración y contestación de las tutelas, elaboración de acuerdos de pago,

· Seguimiento de la vigencia de los contratos, contestación de los derechos de peticiones,

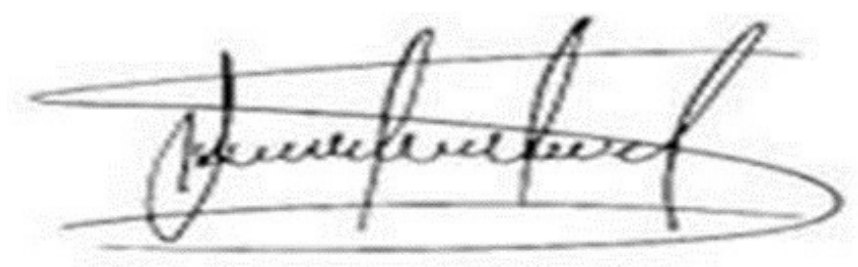
· Elaboración de las nóminas basados en los turnos de trabajo, control de llegada y salida de turno. Entre otras funciones

GRUPO ASD “AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO”
ABOGADA

MAYO DE 2014 A JULIO DE 2014

· Recibir en la ventanilla los procesos nacionales como territoriales y radicarlos en el sistema para clasificarlos de acuerdo con su trámite

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gilary Yumary Saldaña Barbosa', enclosed within a large, horizontal oval loop.

GILARY YUMARY SALDAÑA BARBOSA
C.C. 1.074.414.998