



DANIELA MÉNDEZ

TÉCNICO EN OPERACIONES DE
COMERCIO EXTERIOR

Mi perfil profesional

Estudiante de Licenciatura en lenguas en la Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO), con experiencia en el área administrativa del sector farmacéutico veterinario. Me caracterizo por ser una persona responsable, organizada, proactiva y comprometida con el cumplimiento de las funciones asignadas. Tengo habilidades para la gestión documental, el manejo de información, la atención al detalle y el trabajo en equipo. Busco continuar fortaleciendo mis competencias profesionales y aportar al crecimiento de la organización mediante un desempeño eficiente y ético.

Habilidades

- Organización y gestión documental.
- Manejo de herramientas ofimáticas (Microsoft Office).
- Atención al detalle.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Adaptabilidad.
- Responsabilidad y compromiso.
- Aprendizaje continuo.

Experiencia laboral

- Laboratorios VM SAS
- Cargo: Auxiliar administrativa.
- Abril de 2025 - Actualidad

Funciones principales

- Gestión y organización de documentación administrativa.
- Apoyo en los procesos administrativos del área.
- Elaboración y actualización de registros.
- Archivo y control de documentos.
- Apoyo en actividades de coordinación y seguimiento.
- Cumplimiento de los procedimientos internos de la empresa.

Educación

- | | |
|------|--|
| 2021 | Bachillerato
Colegio Baldomero Sanín Cano |
| 2024 | Técnico en operaciones de comercio exterior.
SENA |

Contacto

 3143068395

 alizdaniela.ml19@gmail.com

 Zipaquirá, Cund.

Referencias

 **Dilan Cárdenas**
Diseñador Gráfico
3153419289

 **Greys Méndez**
Estudiante Ing. Biomédica
3197644865