

LEONEL IVAN GARZON RAMIREZ

C.C. 3.179.662 de Sibaté

Carrera 73B No. 6ª-35 Bogotá - Cundinamarca

Teléfonos – 3132967259

Correo electrónico_ leonelivangarzon1963@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Abogado Especializado en Derecho Administrativo, con iniciativa y excelentes relaciones interpersonales, actitud para el desarrollo del trabajo en equipo, esfuerzo siempre dirigido al logro de las metas propuestas con responsabilidad, alto desempeño en el ejercicio profesional, empresarial humano y del entorno, con el conocimiento académico y experiencia laboral, excelentes relaciones interpersonales, me encuentro en la capacidad de contribuir y ser parte de un equipo de trabajo enfocado ha ejecutar los procesos administrativos del área, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, revisando y realizando cálculos, a fin de dar cumplimiento a cada uno de los procesos, lograr resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.

PERFIL OCUPACIONAL

- Habilidad para liderar y fomentar el trabajo en equipo y toma de decisiones acordes con la autonomía del cargo.
- Aptitudes en Investigación e innovación en el campo de asesoría administrativa, comercial y política.
- Con calidad en servicio al cliente en la atención personalizada, formación cultural y humana con proyección social, con alto sentido de liderazgo y creatividad.

ESTUDIOS REALIZADOS

Derecho con Especialización en Derecho Administrativo

Fecha de grado: enero de 2000.

Universidad Libre de Colombia.

OTROS ESTUDIOS

- Seminario Control Fiscal.
- Seminario Control Disciplinario.

EXPERIENCIA LABORAL

Entidad: **GOBERNACION DE CUNDINAMARCA**

Cargos: Asesor Secretaría de General

Jefe Inmediato:

NATALIA ANDREA FORERO MARIN

Tel.: 7491823 -7491926

2021-2026

OMAR AUGUSTO CLAVIJO CLAVIJO

Tel.: 7491823 -7491926

2020

Dirigir, coordinar y supervisar los estudios de mejoramiento de la estructura administrativa departamental, manuales administrativos, escalas de salarios y plantas de empleos de la Administración Departamental. Dirigir y supervisar la asistencia técnica a las entidades descentralizadas del Departamento en la planeación, ejecución y adopción de las actividades de Desarrollo Institucional y entre ellas, la de sus reformas administrativas. Dirigir, coordinar y supervisar la presentación, ante el Comité Territorial de Desarrollo Administrativo, de las políticas generales y el Plan de Desarrollo Administrativo, y coordinar la elaboración y presentación de los planes sectoriales y el informe anual ante el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Entidad: **GOBERNACION DE CUNDINAMARCA**

Cargo: Asesor Secretaría de La Función Pública

Jefe Inmediato: LINA MARCELA MELO RODRIGUEZ

Tel.: 7491383 -7491382

Marzo 2014

Entidad: **INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI.**

Cargo: Asesor en Temas Jurídicos

Jefe Inmediato: Dra. MARCELA ABELLA PALACIOS

Tel.: 3694000

Enero 16 de 2012

Entidad: **FONDO DE VIGILANCIA DEL DISTRITO**

Cargo: Asesor Jurídico

Jefe Inmediato: Dra. DIANA VELEZ

Entidad: **CONTRALORIA GENERAL DE CUNDINAMARA**

Cargo: Profesional Dirección de investigaciones Fiscales

Jefe Inmediato: Dr. ABRAHAM CALLAS ALEJO

Tel: 3394490

REFERENCIAS

- Dr. JENARO CALLE ZAPATA
Gerente Representaciones Continental
TEL 4252111 - 3112297596
- Dr. ABRAHAM CASALLAS ALEJO
Gerente Regional Campaña SANTOS PRESIDENTE
Tel. 3153346075



LEONEL IVAN GARZO RAMIREZ
C.C. 3.179.662 de Sibaté - Cundinamarca