

HOJA DE VIDA PROFESIONAL

Nombres y Apellidos: Yikza Lorena De La Hoz Medina

Teléfono: 3027536998

Correo electrónico: yikzadelahozpsicologa@gmail.com

Nacionalidad: colombiana

Sexo: Femenino

PERFIL PROFESIONAL

Psicóloga con trayectoria en el liderazgo, coordinación y supervisión de programas sociales orientados a la atención integral de poblaciones en condición de vulnerabilidad, con experiencia en el sector público y organizaciones sociales. Cuenta con experiencia en la gestión técnica, administrativa y operativa de servicios sociales, supervisión contractual y direccionamiento de equipos interdisciplinarios, garantizando el cumplimiento de metas institucionales, lineamientos técnicos y estándares de calidad en la atención.

Ha liderado procesos de diseño e implementación de estrategias de intervención psicosocial, fortalecimiento comunitario y articulación interinstitucional, promoviendo modelos de atención integrales con enfoque de derechos, diferencial y de inclusión social. Posee habilidades para la planeación estratégica, toma de decisiones, gestión del talento humano, seguimiento de indicadores y optimización de procesos orientados al mejoramiento continuo de los servicios.

Se caracteriza por su liderazgo estratégico, capacidad de gestión, pensamiento analítico y orientación a resultados, con especial interés en la dirección de proyectos y servicios sociales de alto impacto enfocados en el bienestar, la protección y la garantía de derechos de poblaciones vulnerables.

ÁREAS DE FORTALECIMIENTO PROFESIONAL

Gerencia social

Supervisión de servicios sociales

Gestión pública

Intervención psicosocial

Liderazgo de equipos interdisciplinarios

Planeación estratégica

Inclusión social y garantía de derechos

FORMACIÓN ACADÉMICA

Especialización en Docencia Universitaria. Universidad Cooperativa de Colombia — 2021

Máster en Psicología Cognitivo Conductual. Universidad Católica de Valencia San Vicente Martir - 2018

Psicología. Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) — 2015
Tecnología en Gestión Empresarial. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) — 2012
Técnico en Asistencia Administrativa. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) — 2011

CURSOS

Auditor Interno HSEQ
Manejo del duelo
Derecho laboral
Derecho internacional humanitario
Estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento

EXPERIENCIA LABORAL

Secretaría Distrital de Integración Social — Bogotá D.C.

Cargo: Supervisora de Contratos / Líder de servicios / Profesional Psicosocial
Periodo: junio 2023 – noviembre 2025
Funciones destacadas:

Supervisión de contratos de atención social.
Acompañamiento psicosocial a población vulnerable.
Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento individual y comunitario.

Fundación Salud Taller Funstall — Bogotá D.C.

Cargos desempeñados:

Coordinadora Administrativa (2022-2023)
Coordinadora Administrativa y Psicosocial (2021)
Coordinadora Psicosocial (2020)
Psicóloga (2017–2019)

Funciones destacadas:

Atención psicológica individual y grupal.
Intervención en crisis y orientación en procesos de duelo.
Coordinación de equipos interdisciplinarios.
Diseño de programas de formación y fortalecimiento de habilidades sociales.

IDIOMAS

Español: Nativo

COMPETENCIAS DIRECTIVAS Y ESTRATÉGICAS

Dirección y liderazgo estratégico

Liderazgo de programas y servicios sociales con enfoque territorial y poblacional.
Coordinación de equipos interdisciplinarios orientados al cumplimiento de metas institucionales.
Gestión de procesos de mejora continua y fortalecimiento organizacional.

Gestión pública y supervisión contractual

Supervisión técnica y administrativa de contratos de atención social.
Seguimiento a indicadores de gestión, cumplimiento contractual y calidad del servicio.
Elaboración y análisis de informes técnicos para la toma de decisiones.

Planeación y gestión de proyectos sociales

Diseño, implementación y evaluación de estrategias de intervención psicosocial.
Planeación operativa y seguimiento de acciones orientadas al impacto social.
Gestión de procesos de atención integral dirigidos a población vulnerable.

Articulación interinstitucional y trabajo en red

Coordinación con entidades públicas, privadas y organizaciones comunitarias.
Desarrollo de acciones intersectoriales para la garantía de derechos e inclusión social.
Fortalecimiento de redes institucionales y comunitarias.

Gestión del talento humano

Acompañamiento técnico y fortalecimiento de equipos de trabajo.
Organización y seguimiento de funciones, metas y desempeño.
Promoción de ambientes laborales colaborativos y orientados al logro.

Análisis y toma de decisiones

Capacidad para priorizar acciones en contextos de alta complejidad social.
Resolución de situaciones críticas mediante análisis técnico y estratégico.
Orientación al cumplimiento de objetivos institucionales y resultados medibles.