



HUGO ALEJANDRO PALACIOS SANTAFE

C.C. 2.969.135 de Cajicá.

47 Años.

Calle 3Sur No. 16D-62 Finca San Isidro.

Cajicá - Cundinamarca - Colombia

Celular. 3043789411

E-mail: hugo21pa@gmail.com

Perfil

Abogado especializado en Derecho Administrativo, con más de 15 años en el sector público, experiencia en asesoría legal especializada, en Defensa judicial, producción normativa, sustanciación de procesos administrativos, disciplinarios y sancionatorios, acciones constitucionales, cobro coactivo y manejo de contratación estatal y la normatividad de los Servicios Públicos Domiciliarios, preparado para desempeñarme en cualquier área del Derecho ya que poseo grandes conocimientos adquiridos en una de las mejores Universidades del país, poseo dominio del idioma inglés en un alto nivel. Habilidades para el trabajo interdisciplinario, el manejo de relaciones interpersonales y conducción de grupos. Interés por la actualización profesional.

Estudios

Pregrado.

- Derecho, Universidad Nacional de Colombia, Sede Bogotá, septiembre 2005.

Posgrado.

- Especialización en Derecho Administrativo, Universidad Nacional de Colombia, marzo 2009.
- Maestría en Derecho Público en curso.

Cursos y Seminarios

- Seminario taller "Hacia la productividad y Calidad del Servicio", octubre 2006.
- 4to Seminario Internacional Gerencia Jurídica Publica, Bogotá, octubre 2007.
- Sistema de Gestión de Calidad, Modelo Estándar de Control Interno, Política de Calidad, Acciones correctivas y Acciones preventivas, diciembre 2007.
- Nuevo Régimen de Garantías en la Contratación de la Administración Pública, Bogotá, febrero 2009.
- Diplomado "Control Social de la Gestión Pública" Escuela Superior de Administración Pública ESAP, Bogotá, octubre 2011.
- "La Personería y su responsabilidad social" noviembre de 2012.
- Actualización en Derecho Disciplinario, diciembre de 2012.
- Diplomado "Liderazgo Estratégico" marzo de 2013.
- 3er Congreso Internacional de Contratación Estatal, julio 2013.

- NTC ISO 9000 Sistemas de Gestión de la Calidad Fundamentos y Requisitos, septiembre de 2013.
- Regímenes y responsabilidades de los servidores públicos y particulares que ejercen funciones públicas de forma permanente y/o transitoria o administren recursos de carácter público, diciembre de 2014.
- ESAP: Fortaleciendo las Personerías de Cundinamarca, septiembre de 2015.
- 5to Congreso Internacional de Contratación Estatal y Presupuesto Público, octubre de 2015.
- Recomendaciones para iniciar el proceso de empalme, elaboración del informe de gestión y acompañamiento de la oficina de control interno, octubre 2015.
- Diplomado “GOBERNANZA, LIDERAZGO Y GESTIÓN PÚBLICA CONTEMPORÁNEA” Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 2019.
- Diplomado Nacional en Defensa Jurídica del Estado, Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 2021.
- Defensa Jurídica del Estado, Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 2022.
- Seminario sobre Sostenibilidad Ambiental para Colombia, República Popular China, 2022.
- Diplomado Empleo Público 2023, Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 2023.
- Diplomado Gerencia Jurídica Pública, Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 2023.

Idiomas.

Manejo de Inglés en un alto nivel por cursos informales tomados en el exterior.

Experiencia Laboral

Abogado Asesor.
Alcaldía Municipal de Cajicá
12 junio 2024 – actualmente.

Asesoría Jurídica al Despacho del Alcalde Municipal en asuntos propios de la Administración Municipal.

Abogado Asesor.
Oficina Asesora Jurídica.
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA.
Enero - diciembre 2025.

Representación judicial y extrajudicial, en los diferentes Despachos Judiciales.

Abogado Asesor.
Oficina Asesora Jurídica.
Ministerio del Trabajo.
Septiembre 2020 diciembre 2025.

Representación judicial y extrajudicial del Ministerio, en los diferentes Despachos Judiciales, revisión legal de documentos propios del Despacho del Ministro, asesoría en asuntos de mayor complejidad.

Revisión y producción de documentos normativos.

Abogado Dirección Jurídica.
Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR.
Abril 2016 – diciembre 2023.

Prestación de servicios profesionales para asumir la defensa judicial y extrajudicial en todos los procesos litigiosos de carácter administrativo, laboral, constitucional, ambiental, penal, civil, agrario y policivo entre otros, que se adelanten en contra de la Corporación, o en los que la entidad intervenga.

Apoderado para el cumplimiento de la “Sentencia del Río Bogotá”.

Abogado Asesor.
Alcaldía Municipal de Sopó
Enero 2020 – a 26 de diciembre de 2023.

Representación judicial y extrajudicial del Municipio, en los diferentes Despachos Judiciales y Asesoría al Despacho del Alcalde y a la Secretaría Jurídica.

Abogado Especializado.
Personería Municipal de Tocancipá.
Noviembre - diciembre 2017.
Agosto - diciembre 2018
Enero - diciembre 2019.

Capacitación y asesoría a la comunidad para constitución y funcionamiento de veedurías ciudadanas.

Abogado Asesor.
Alcaldía Municipal de Cajicá
Enero 2019 – diciembre 2019.

Representación judicial y extrajudicial del Municipio, en los diferentes Despachos Judiciales.

Abogado Asesor.
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá
Enero 2019 – diciembre 2019.

Prestación de servicios Profesionales como Abogado Asesor en Derecho Administrativo, para asesorar a la Instituto en el Proceso de Gestión Jurídica que incluye la gestión contractual, la gestión en asesoría administrativa y la representación administrativa y judicial del Instituto Municipal de Cultura y Turismo.

Abogado Asesor Oficina Asesora Jurídica.
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico Bogotá.
octubre 2018 – a diciembre de 2018.

Revisión de los documentos de los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales que se adelanten por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y apoyar la revisión y análisis propios de conceptos emitidos por la Oficina Asesora Jurídica con el fin de unificar criterios tendientes a evitar la causación del daño antijurídico.

Abogado Asesor Oficina Jurídica y de Contratación.
Alcaldía Municipal de Tocancipá.
Junio 2017 – diciembre de 2018.

Asesoría y apoyo en las actividades contractuales y administrativas adelantadas por la Oficina Jurídica y de Contratación de la Alcaldía Municipal de Tocancipá.

Personero Municipal de Cajicá.
Marzo 2012- febrero 2016.

Personero Municipal agente del Ministerio Público, protección del interés general y Derechos Humanos.

Coordinador Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva.
Superintendencia de Puertos y Transporte.
Enero de 2010 –febrero de 2012.

Como coordinador de este grupo de trabajo dirijo un grupo humano conformado por profesionales en derecho, técnicos administrativos y estudiantes de derecho con las siguientes funciones para realizar el Cobro por Jurisdicción Coactiva, a favor de la Supertransporte.

**Jefe Oficina Asesora Jurídica Encargado.
Superintendencia de Puertos y Transporte
22 a 30 de noviembre de 2010**

Durante el encargo recibido cumplí con la función de asesorar al Superintendente de Puertos y Transporte y a las demás dependencias de la Entidad en la interpretación de las normas constitucionales y legales y en los demás asuntos jurídicos de la entidad, representar jurídicamente a la entidad, elaborar, estudiar y conceptuar sobre los proyectos de ley, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y demás actos administrativos que deba expedir o proponer a la entidad, en desarrollo de su misión institucional y que sean sometidos a su consideración.

**Profesional Universitario Oficina Asesora Jurídica
Superintendencia de Puertos y Transporte
Noviembre 2009 – Enero de 2010.**

Abogado de la oficina asesora jurídica desempeñando las siguientes funciones:

1. Elaborar y verificar los contratos, convenios y demás actos administrativos que requiera la Superintendencia y preparar conceptos sobre los mismos.
2. Atender las consultas de carácter jurídico que sean formuladas por las dependencias y funcionarios de la Superintendencia y prestar la asesoría que sea requerida.
3. Elaborar los proyectos de resoluciones mediante las cuales se resuelven los recursos interpuestos, frente a las actuaciones de la Superintendencia.
4. Revisar los aspectos jurídicos de las investigaciones que se adelanten y elaborar los proyectos de decisión.
5. Emitir los conceptos jurídicos que le sean requeridos.
6. Estudiar e interpretar los textos legales, jurisprudenciales, y doctrinales con el fin de dar fundamento jurídico a las decisiones de la Superintendencia.

**Asesor Jurídico
Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A. ESP.
Enero 2008 - octubre 2009.**

Asesorar a la empresa en asuntos relacionados con su funcionamiento, Asamblea de Accionistas, Junta Directiva, se representa jurídicamente en acciones judiciales en contra y se inicia aquellas encaminadas a defender los intereses de la Empresa.

Asesoría en temas relacionados con la contratación de la empresa y todo lo relacionado con el correcto funcionamiento y sus relaciones comerciales.

Asesoría en temas de Derecho Civil, Comercial y Laboral propio del desarrollo de las actividades de la Empresa y su relación mercantil.

Asesorar a la empresa para la prestación del servicio con base en la normatividad.

Resolver consultas de funcionarios y usuarios de conformidad con las normas que rigen la Empresa.

Representación de la Empresa ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, en los procesos administrativos iniciados en contra de la Empresa.

**Profesional Universitario Gerencia de Desarrollo Administrativo
ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA
30 noviembre 2007 - 09 enero 2008**



**HUGO ALEJANDRO PALACIOS SANTAFE.
C.C. 2.969.135 de Cajicá**