

MAURICIO ALEJANDRO TINOCO LEON

maosetup0911@hotmail.com

Celular: 3105571712

Villete, Cundinamarca

PERFIL PROFESIONAL

Persona con alto perfil para desempeñar funciones jurídicas, administrativas y operativas, teniendo en cuenta normas de ética y moral, con gran potencial para dar al máximo de las capacidades en cada una de las labores asignadas, animado permanentemente por el éxito.

COMPETENCIAS

Entre mis principales competencias se encuentran asesoría jurídica en relación a la administración de activos del estado, específicamente en la elaboración de términos y condiciones para la comercialización de bienes inmuebles y muebles, conocimiento en la administración y saneamiento jurídico de bienes muebles e inmuebles, basado en la disposición para realizar el trabajo con fundamento en el conocimiento de las necesidades y expectativas de los clientes externos e internos, trabajo en equipo, excelentes relaciones interpersonales y de comunicación; liderazgo orientado a la consecución de metas colectivas.

EXPERIENCIA LABORAL

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL – CAR junio 2016 – junio 2026

ABOGADO ASESOR EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS AMBIENTALES DE CARÁCTER SANCIONATORIO

- Elaboración y proyección de los actos administrativos de carácter sancionatorio de conformidad con la norma ambiental vigente.
- Análisis y Revisión de los expedientes ambientales con el fin de elaborar y proyectar actos de trámite de los procesos sancionatorios y permisos de la norma ambiental vigente.
- Respuesta a diferentes comunicaciones radicadas por entes externos e internos.

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. Septiembre 2014 –Enero 2016

PROFESIONAL IV

- Elaborar cada una de las invitaciones de subasta pública de venta de bienes inmuebles, conforme la normatividad vigente establecida para la venta de activos de la Nación – FRISCO.
- Elaborar y revisar las comunicaciones de respuesta de las solicitudes elevadas por los entes de control, referentes a las ventas ejecutadas antes y durante la liquidación de la DNE. Fiscalía, Contraloría y Procuraduría.
- Revisar que los procesos de selección y mecanismos de enajenación estén conforme a la normatividad contractual vigente.

- Revisar y dar visto bueno al aviso de convocatoria, cronograma e invitación pública, con el fin de realizar el proceso de venta de los bienes muebles seleccionados; y remitir a la representante legal para su aprobación.
- Asesorar en la realización de la audiencia de subasta pública o de apertura de sobres tendiente a la venta de los bienes muebles de acuerdo al aviso de convocatoria, cronograma (Lugar, fecha y hora) y pliego de condiciones publicado.
- Revisar y dar visto bueno al acta de adjudicación condicionada y de audiencia para la firma de la Gestora de Ventas.
- Revisar y dar visto bueno al documento de aprobación definitiva de la venta y remitirla al Representante Legal de la Entidad para su firma.

DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES EN LIQUIDACIÓN.

Diciembre 2011 - Septiembre 2014

Abogado Asesor de Bienes Inmuebles

- Coordinar del grupo de formalización de ventas FRISCO, encargado del proceso de alistamiento, escrituración y registro de los inmuebles adjudicados mediante subasta pública por la DNE en liquidación.
- Coordinar la administración de los bienes inmuebles urbanos y rurales puestos a disposición de la DNE en liquidación desde el 02 de septiembre del 2011 hasta la fecha.
- Implementar políticas que permitan el saneamiento de los bienes inmuebles urbanos y rurales puestos a disposición de la DNE en Liquidación.
- Elaborar cada una de las invitaciones de subasta pública de venta de bienes inmuebles, conforme la normatividad vigente establecida para la venta de activos de la Nación – FRISCO.

CENTRAL DE INVERSIONES S.A.

Enero 2011 - Noviembre 2011

Analista Operación de Activos

- Elaboración de conceptos jurídicos de los inmuebles objeto de convenios para realizar la transferencia y saneamiento de los mismos.
- Recopilación de documentos para la transferencia de Inmuebles, y hacer seguimiento a las solicitudes de estos.
- Elaborar las minutas de compraventa y someter a reparto Notarial.
- Revisar las minutas y enviarlas a firma de los representantes legales de cada entidad.
- Verificar el estado de escrituración de cada inmueble y sacar informes para la gerencia sobre los avances de cada entidad.
- Realizar seguimiento a las sucursales, realizando seguimiento a los coordinadores de formalización para verificar el trámite de registro.

NOTARIA 73 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Diciembre 2008 - Diciembre de 2009

Abogado Asesor

- Recepción, revisión jurídica y tramitación hasta su finalización de divorcios, liquidaciones de herencia, liquidación de sociedades conyugales, liquidación de sociedades patrimoniales.
- Revisión jurídica y adecuación a las normas legales de las minutas y contratos aportados por clientes.
- Preparación de oficios, conceptos y consultas sobre interpretación de las normas legales de notariado y registro del estado civil que el estado deba producir.

CENTRAL DE INVERSIONES S.A.

Septiembre 2008 - abril de 2009

Abogado Profesional I

- Asesorar en temas jurídicos al personal de Analistas de Servicio al Cliente para la elaboración de las respuestas a las solicitudes elevadas por los clientes (Solicitudes, quejas, reclamos, Derechos de Petición, Requerimientos de Entidades Gubernamentales).
- Revisión y Vo. Bo. de las escrituras de cancelación de gravámenes tanto hipotecarios como prendarios, los cuales fueron constituidos en calidad de garantía por las obligaciones adquiridas por los clientes.
- Saneamiento Jurídico y Técnico de los inmuebles a comercializar por la CISA.

FORMACIÓN ACADEMICA

Derecho y Ciencias Políticas, Universidad Libre, Bogotá, **Abogado Titulado**.

Especialización en Gestión Jurídica Pública, Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.

Master en Dirección y Administración de Empresas, especializado en Gestión de Proyectos de Construcción, Cerem, Escuela de Negocios Internacionales, Madrid, Esp.

REFERENCIAS PROFESIONALES

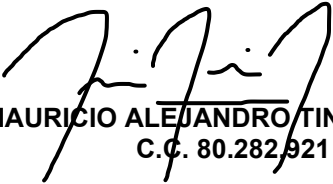
Clara Inés Saldarriaga Valderrama, Abogada, Especialista en Gestión Pública, Saneamiento de Físico, Jurídico y Técnico de Inmuebles. # Móvil 3106878857.

Ancizar Tovar, Contador Público, **Coordinador Campaña Regional Gualiva, Cund.,**
Movimiento Defensores de la Patria, Teléfono: 3203713940

REFERENCIAS PERSONALES

José Ignacio López Tascon, Rentista Capital, # Móvil 315 4833280.

Edwin Gerardo Jiménez Leal, Ingeniero Electrónico, Asesor Rentista Capital, # Móvil 3165282364


MAURICIO ALEJANDRO TINOCO LEON
C.C. 80.282.921

TESTIGO ELECTORAL MOVIMIENTO CIUDADANOS DEFENSORES DE LA PATRIA

La credencial está lista!


CREDENCIAL E-15
Presidente y Vicepresidente de la
República - Segunda Vuelta


MAURICIO ALEJANDRO TINOCO LEON
C.C. 80282921
PRINCIPAL
RES. 2613 del 17 de junio de 2026
Agrupación política:
Grupo Significativo de Ciudadanos Defensores de la Patria

Departamento	Municipio
CUNDINAMARCA	VILLETA

Zona	Puesto	Mesas
01	ESCUELA LA VALENCIA	12


José Antonio Parra Fandiño
Director de Vigilancia e Inspección
Electoral del Consejo Nacional Electoral


CREDENCIAL E-15
Presidente y Vicepresidente de la
República


MAURICIO ALEJANDRO TINOCO LEON
C.C. 80282921
PRINCIPAL
RES. 2363 del 28 de mayo de 2026
Agrupación política:
Grupo Significativo de Ciudadanos Defensores de la Patria

Departamento	Municipio
CUNDINAMARCA	VILLETA

Zona	Puesto	Mesas
01	ESCUELA LA VALENCIA	18


José Antonio Parra Fandiño
Director de Vigilancia e Inspección
Electoral del Consejo Nacional Electoral